

野々市町行政改革大綱（第５次）

（案）

注）この（案）は、平成２３年１月２４日（月）に開催された野々市町行政改革大綱（第５次）策定に係る推進委員会で承認を得たもので、１月２８日（金）から２月２６日（土）までの３０日間にわたりパブリックコメントを行うものです。

この（案）には、「町（市）」、「住民（市民）」、「市制」等の文言及び表現を使用しているものがあります。これは、本町が平成２３年度中の市制施行を進めているためでありますことについてご了承をお願いします。

平成２３年１月

野々市町行政改革大綱（第5次）（案）

I 基本方針

1 改革の理念

地方行政を取り巻く環境は、社会・経済情勢の変化により、行政ニーズの多様化が進み、行財政運営のかじとりは厳しさを極めております。今後も地方分権がさらに拡大することから、自らの責任で真に住民に必要な行政サービスを、自主的、効率的に選択・実施し、住民福祉の向上と個性的で活力あるまちづくりが求められています。

このため、「最少の経費で最大の効果を挙げる」という地方自治の基本原則をさらに推し進め、住民本位の行政運営に努めていくとともに、市制施行をステップに「住民との協働による質の高い効果的な行政サービスの実現」をめざします。

2 基本方針

～市制施行をステップとした～

- 住民との協働によるまちづくりの推進
- 質の高い効果的な行政サービスの提供
- 効率的な行政システムの整備と財政の健全化

3 改革の視点

(1) 住民との協働によるまちづくりの推進

地方分権の進展により、住民のまちづくりへの参加意識は高まってきており、地域の課題解決へ向けて住民だけでは、あるいは行政だけでは解決できない問題を、住民と行政が相互に不足を補い合い、限りある財源の中で、それぞれが行なうべき役割や責任を明確にし課題に対応していくため、住民との協働によるまちづくりの推進を図ります。

(2) 質の高い効果的な行政サービスの提供

住民がより高い満足度を得ることができるよう、「住民本位」、「現場主義」を徹底し、住民ニーズに即した質の高い効果的な行政サービスの提供をめざし、改善に取り組みます。

(3) 効率的な行政システムの整備と財政の健全化

市制施行と時代のニーズに即応した組織体制や事務事業の見直しをさらに推進し、限られた行政資源（人・物・金・情報）の質と量、そして与えられた時間の中で、歳出全般の効率化と財源配分の選択及び重点化を図ります。また、事務事業の費用対効果を検証し、より効果的な事業を効率的に進め、将来にわたり財政の健全化に努めます。

* 協働とは … 同じ目的のために、対等の立場で協力して共に働くこと。環境や考え方が異なるものが、共通の目的のために協力して働くこと。

* 住民（市民）協働とは … 住民や町内会、企業やNPO、その他の団体などと行政が、それぞれの得意分野や活動を生かし、よきパートナーとして連携しながら「まちづくり」という共通の目的を持って、地域の公共的課題に協力して取り組む考え方。

Ⅱ 推進方法

1 推進期間

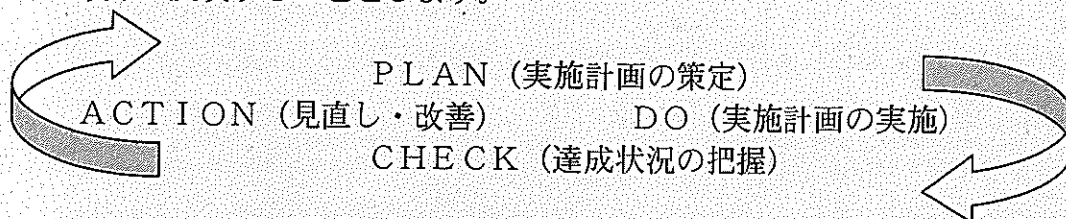
改革の推進期間は、平成23年度から平成27年度までの5年間とし、改革の着実な進展を図ります。

2 推進体制

全庁的な行政改革の取り組み及び進行管理は、「野々市町行政改革推進本部」において行います。また、改革の進捗状況や成果・課題等を定期的に「野々市町行政改革推進委員会」へ報告し、助言をいただくとともに広く住民にわかりやすい形で公表していきます。

3 進行管理

本大綱の目標実現に向けて、具体的な取り組みと実施年度を明記した野々市町行政改革実施計画に基づき改革の推進を図ります。この実施計画は毎年PDCAマネジメントサイクルによって見直しを行い、社会経済情勢を的確に改革へ反映することとします。



4 行政改革の具体的な取り組み

第5次行政改革大綱の具体的な取り組みは、これまでににおいて一定の成果があり目標が達成されたものや、他の取り組みに統合することが適当とされるものを除く取り組みについては、引き続き継続し推進していくとともに、町制から市制への移行も踏まえ、新たな取り組みを選定し構成することとします。

5 実行プランの構成

第5次行政改革大綱の具体的な取り組みとその構成は、わかりやすい成果の公表と第4次における野々市独自の推進項目の継続性を重視するため、基本方針による3つの分野に分け実行プランに位置づけます。

～市制施行をステップとした～

1 住民との協働によるまちづくりの推進

2 質の高い効果的な行政サービスの提供

3 効率的な行政システムの整備と財政の健全化

野々市町行政改革大綱（第5次） 推進項目（案）

（H23.1.24 第2回推進委員会終了後）

分類 改革の区分を「協働」「質」「効率」に分類

- | | |
|------------------------|------|
| 1 住民との協働によるまちづくりの推進 | 「協働」 |
| 2 質の高い効果的な行政サービスの提供 | 「質」 |
| 3 効率的な行政システムの整備と財政の健全化 | 「効率」 |

No.	推進項目	分類	内 容	担当課	5次	4次
1	広報広聴活動の充実	協働	・住民参加型の広報活動の推進 ・町政ふれあいミーティング、町政バス事業の継続と情報媒体を活用した広聴活動の推進	広報情報課	4次	3次
2	インターネットによる行政情報の発信	協働	・情報提供システムの多様化による情報の積極的な発信 ・町（市）公式ホームページと地域ポータルサイトの運用 ・ホームページのユニバーサルデザインの推進 ・ほっとHOTメールののいちの運用	広報情報課	4次	新規
3	まちづくり基本条例の制定	協働	・地域課題への対応やまちづくりを誰がどんな役割を担い、どのような方法で決めていくのか等、自治体の仕組みの基本ルール、住民と行政との協働事項（役割と責任）を定めるもの	総務企画課	新規	
4	パブリックコメント制度の実施と施策への反映	協働	・まちづくりに関連する基本的な計画等の策定にあたり、その案を公表し、広く住民の意見を求め計画に反映させる機会を設ける。住民の意見に対する行政の考え方を公表のうえ積極的に住民の意見を施策に反映させる	総務企画課	4次	3次
5	行政サポーター、NPO・ボランティアへの支援と連携	協働	・アダプトプログラムの推進 ・NPO（非営利組織）又はNPO法人（特定非営利活動法人）やボランティア団体への支援と連携の強化 ・有償ボランティアの活用（様々な知識・技能・経験などを有する地域の方の活動の機会を拡げ、住民のまちづくりへの参加意欲の向上に努める）	総務企画課 産業振興課 建設課 都市計画課 生涯学習課	新規 統合	3次
6	審議会等委員の公募制の推進	協働	・各種審議会、委員会の委員への住民からの一般公募制を拡充	全 課	4次	3次
7	大学及び民間企業等との連携	協働	・地元大学（県立大学、金沢工業大学、放送大学）及び近隣大学（金沢大学ほか）並びに民間企業との事業連携による産業振興をはじめとするまちづく事業や住民向け教養講座の開設等	全 課	新規 統合	新規
8	各種団体の自主的運営の促進	協働	・自主運営のための事務局のあり方の検討・実施	全 課	4次	3次
9	地球温暖化防止の取組み	協働	・住民と行政が共に進めるエコライフの推進	環境安全課	新規 統合	
10	機能的な組織機構の見直し	質	・住民ニーズに対応した組織の見直し	全 課	新規 統合	
11	定員管理の適正化	質	・定員管理の適正化計画 ・退職者数及び採用者数見込み数値目標設定	秘書課	新規 統合	
12	電子申請システムの構築と推進	質	・インターネットを利用した行政手続 ・県市町電子自治体共同運営の推進	広報情報課	新規 統合	新規
13	住基カードの普及率の向上	質	・高度なセキュリティ機能を備えたICカードである住基カードの普及及び独自機能の付加を検討	住民課	新規 統合	
14	多様な収納方法の拡充	質	・地方税及び上下水道料の口座振替の推奨 ・地方税及び上下水道料のコンビニ収納導入 ・地方税及び上下水道のクレジットカード収納導入	税務課 企業管理課	新規	
15	悪質滞納者への行政サービスの制限	質	・住民のサービスの公平化及び徴収率の向上	全 課	新規	
16	保育事業の民営化	質	・多様な保育サービスメニューの提供	子育てあんしん課	4次	3次
17	学校給食のセンター化	質	・小学校の給食調理について自校方式からセンター方式への移行推進	教育総務課	新規	

No.	推進項目	分類	内 容	担当課	5 次	4 次
18	事務事業の外部委託の推進	質	・事務事業等の民間委託の推進	全 課	新規 統合	3 次
19	人事評価制度の充実	質	・職員の勤労意欲を高める制度の充実 ・勤務評定評価者研修の実施	秘書課	4 次	3 次
20	新たな昇格・降格制度の導入	質	・昇格選考制度の検討 ・職員の意志による降格申告制度の検討	秘書課	4 次	3 次
21	多様な職員研修の実施	質	・職員の政策形成能力を高める研修	秘書課	4 次	3 次
22	新たな入札・契約方式の導入	効率	・新たな方式導入や諸手続の見直し検討	財政課	4 次	3 次
23	行政評価システムの推進とスクラップ・アンド・ビルドの徹底	効率	・住民に対して行政活動の中身を説明し、その点検・評価を基に改善・改革する手法。成果重視の施策を推進することでスクラップ・アンド・ビルドを推進	総務企画課	4 次	3 次
24	出退勤システムの活用	効率	・届出承認ワークフローの確立 ・休暇簿・時間外（休日）勤務命令簿等の電子決裁化	秘書課	新規 統合	
25	地図情報システムの拡充	効率	・各課で所有する地図データの共有化を進めるとともに、庁内業務の効率化と住民への情報発信（インターネット）におけるシステムの有効活用 ・庁内型GISと庁外型（公開）GISの効率的な運用と連携	広報情報課	4 次	3 次
26	徴収体制の強化	効率	・徴収体制の強化	税務課	4 次	3 次
27	受益者負担の適正化	効率	・使用料、手数料の見直し	財政課	4 次	3 次
28	公共工事のコスト縮減	効率	・工事計画、設計等を見直しによるコスト縮減	建設課	4 次	3 次
29	補助金等を見直し	効率	・団体に対する補助金を見直し	財政課	4 次	3 次
30	公有地の処分	効率	・公有地（普通財産）の売却・貸付及び事業残地の売却による管理経費の節減と収入増を図る	財政課	新規	
31	有料広告事業の推進	効率	・ホームページ、広報紙、封筒、コミュニティバスなどへの有料広告掲載を行い、収入増を図る	広報情報課 都市計画課	新規	
32	財政指標の数値目標の設定	効率	・財政状況を判断する財政指標の数値目標を設定	財政課	新規 統合	3 次
33	新地方公会計制度の導入	効率	・連結財務諸表の作成により将来にわたっての健全財政の住民説明の強化	財政課	新規	
34	第三セクターの透明性の確保	効率	・第三セクターの実績把握、執行状況調査及び情報の公開	財政課	4 次	新規
35	地方公営企業の効率的な経営	効率	・計画性・透明性の高い企業経営の推進	企業管理課	4 次	新規

2 実施内容

NO	1	推進項目	広報広聴活動の充実	担当課			
				広報情報課			
1 実施内容							
・住民参加型の広報活動の推進 ・町政ふれあいミーティング、町政バス事業の継続とホームページ等の情報媒体を活用した広聴活動の推進							
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)							
・広報ののいち 23,000部/月 ・FM放送 530時間/年 ・CATV放送 365時間/年 ・町政ふれあいミーティング 10回以上/年 ・町政バス 10回以上/年 ・ホームページご意見ご提案の投稿 30件/年							
3 スケジュール							
年度		年度別活動内容					
23年度		継続実施					
24年度							
25年度							
26年度							
27年度							

2 実施内容

NO	2	推進項目	インターネットによる行政情報の発信	担当課
				広報情報課
1 実施内容				
・情報提供システムの多様化による情報の積極的な発信 ・町(市)公式ホームページと地域ポータルサイトの運用 ・ホームページのユニバーサルデザインの推進 ・ほっとHOTメールののいちの運用				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・ホームページアクセス数年間目標 200万件 ・ホームページの3外国語ページ導入によるユニバーサルデザインの推進 ・ホームページの保守更新によるアクセシビリティの強化 ・ホームページ新システム導入の調査研究の実施 ・ほっとHOTメールののいち登録者数 2,000人 ・アクセシビリティの強化と情報発信量の拡大を目指した職員研修の充実				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	市制移行に伴うHPシステムの一部更新、外国語ページの充実 ほっとHOTメールののいちへのJ-アラート導入			
24年度	実施			
25年度	HP新システム導入の検討			
26年度	実施(状況に応じて、HP新システム導入)			
27年度				

＊アクセシビリティ: 「受け入れられやすさ」という意味の英単語。情報やサービス、ソフトウェアなどがどの程度広範な人に利用可能であることをあらわす語。特にWebページについての「利用のしやすさ」をWebアクセシビリティといい、年齢的・身体的な条件に関わらずWebで提供される情報にアクセスし利用することができる指針が示されている。

＊J-アラート: 全国瞬時警報システムのこと。消防庁からの武力攻撃事態等に関する国民保護情報や、気象庁が発表する緊急地震速報等の緊急情報を、人工衛星を経由して受信し、人の手を介さず自動で警報を発信する。

2 実施内容

NO	3	推進項目	まちづくり基本条例の制定	担当課
				総務企画課
1 実施内容				
・地域課題への対応やまちづくりを誰がどんな役割を担い、どのような方法で決めていくのか等、自治体の仕組みの基本ルール、住民と行政との協働事項(役割と責任)を条例として定めるもの				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
達成効果 条例制定までに、公募委員を含めた住民主体の検討を深め、まちづくりの意識高揚を目指す				
計測指標 ・住民会議 7回 ・策定委員会 7回				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	住民会議の開催			
24年度	策定委員会の開催			
25年度	まちづくり基本条例の制定			
26年度	各分野において条例を順守			
27年度				

*まちづくり基本条例：まちづくりの基本構想・基本計画や町が制定する諸々の条例の上位に位置し、これらに指針(向かうべき方向を示す)を与える条例であり、いわば「まちの憲法」。

2 実施内容

NO	4	推進項目	パブリックコメント制度の実施と 施策への反映	担当課
				総務企画課
1 実施内容				
・まちづくりに関連する基本的な条例、計画等の策定にあたり、その案を公表し、広く住民の意見を求め計画に反映させる機会を設ける。住民の意見に対する行政の考え方を公表のうえ積極的に住民の意見を施策に反映させる				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
達成効果 条例、計画等の策定過程における公正性や透明性の確保 計測指標 パブリックコメント実施案件に対する意見数				
3 スケジュール				
年度		年度別活動内容		
23年度		現行制度での継続実施		
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

*パブリックコメント制度：政策形成過程において、住民の意見を求め、意思決定に反映させる制度。

2 実施内容

NO	5	推進項目	行政サポーター、NPO・ボランティアへの支援と連携	担当課 総務企画課、産業振興課、建設課、都市計画課、生涯学習課
1 実施内容				
・アダプトプログラムの推進 ・NPO(非営利組織)又はNPO法人(特定非営利活動法人)やボランティア団体への支援と連携の強化 ・有償ボランティアの活用(様々な知識・技能・経験などを有する地域の方の活動の機会を拡げ、住民のまちづくりへの参加意欲の向上に努める)				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
達成効果 ・地域住民の美化意識の高揚、まちへの愛着、まちづくり意識と参加意欲の向上 ・ボランティア活動全般への関心の高まり				
計測指標 ・アダプトプログラム 2%(3件)/年 増 ・NPO及びボランティア団体数 H22 31団体→H27 50団体 ・観光ボランティアガイド登録目標人数 30名 ・有償ボランティア(公園施設管理) H22 87公園→H27 92公園 ・学びのサポーター 8%(3名)/年 増				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	団体、サポーター等支援の研究・推進、観光ボランティアガイド団体設立支援			
24年度	継続実施、ボランティア登録制度の導入、ボランティアガイド本格運用支援			
25年度	継続実施			
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	6	推進項目	審議会等委員の公募制の推進	担当課
				全課
1 実施内容				
・各種審議会、委員会の委員への住民からの一般公募制を拡充				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
生活者の立場としての住民の声を行政に広く反映させるため、可能な限り住民公募枠を設け住民の行政への参画を推進				
H22 4.3%→ H27 10%				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	拡充に向け広く公募委員を募集			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	7	推進項目	大学及び民間企業等との連携	担当課
				全課
1 実施内容				
・地元大学(県立大学、金沢工業大学、放送大学)及び近隣大学(金沢大学ほか))並びに民間企業との事業連携による産業振興をはじめとするまちづく事業や住民向け教養講座の開設等				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・(仮称)野々市くらしとしごとを良くする会の設立				
・地域振興アドバイザー制度の創設				
・産学連携スタートアップ補助事業 各年度目標 1件				
・その他大学と連携事業数の拡大 60事業を目標				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	(仮称)野々市くらしとしごとを良くする会設立 地域振興アドバイザー制度創設 産学連携スタートアップ補助事業の推進			
24年度	継続実施			
25年度				
26年度	継続実施(制度見直しの検討)			
27年度	継続実施			

2 実施内容

NO	8	推進項目	各種団体の自主的運営の促進	担当課
				全課
1 実施内容				
・自主運営のための事務局のあり方				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
庁内にある各種団体の事務局について、町事業と密接な関係がある団体も含め、団体の自主的運営を促進するための方策を検討・実施 会計事務の移譲促進				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	事務局のあり方について調査研究			
24年度	各種団体と協議			
25年度	継続実施			
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	9	推進項目	地球温暖化防止の取組み	担当課
				環境安全課
1 実施内容				
・住民と行政が共に進めるエコライフの推進				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
一般廃棄物の減量 一般廃棄物処理基本計画に定める目標の達成 緑化の推進 住民の自主的活動の推進				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	住民の自主的活動に対する支援			
24年度	地球温暖化対策実行計画(区域施策編)の調査・研究			
25年度	地球温暖化対策実行計画(区域施策編)の策定			
26年度	住民及び事業者による緑化活動に対する支援			
27年度	一般廃棄物処理基本計画中間目標年次			

2 実施内容

NO	10	推進項目	機能的な組織機構の見直し	担当課
				全課
1 実施内容				
・住民ニーズに対応した組織の見直し				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・市制施行に対応する組織編成 福祉事務所設置 開発行為・建築確認申請対応 ほか				
・機能的な窓口サービスの検討・実施				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	新組織編成、機能的な窓口サービスの検討・実施			
24年度	↓			
25年度	随時見直し、継続実施			
26年度	↓			
27年度	↓			

2 実施内容

NO	11	推進項目	定員管理の適正化	担当課
				秘書課
1 実施内容				
・定員管理の適正化計画 ・退職者数及び採用者数見込み数値目標設定				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
市制施行に伴う業務増加対応 ・福祉事務所設置 4名増 ・建築士(確認申請受付)配置 2名増 退職者補充 ・次のスケジュールのとおり				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	職員新規採用 退職者補充8人、福祉事務所2人 計10人			
24年度	職員新規採用 退職者補充9人			
25年度	職員新規採用 退職者補充9人			
26年度	職員新規採用 退職者補充18人			
27年度	職員新規採用 退職者補充9人			

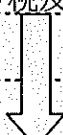
2 実施内容

NO	12	推進項目	電子申請システムの構築と推進	担当課
				広報情報課
1 実施内容				
・インターネットを利用しての行政手続 ・県市町電子自治体共同運営の推進				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・住基カードの利用促進 ・住民サービスの向上と行政の高度化・効率化 ・共同運用によるコスト削減				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	石川県電子システム導入の調査検討			
24年度	石川県電子システム導入の調査検討			
25年度	導入・実施			
26年度	継続実施			
27年度	↓ ↓			

2 実施内容

NO	13	推進項目	住基カードの普及率の向上	担当課
				住民課
1 実施内容				
・高度なセキュリティ機能を備えたICカードである住基カードの普及及び独自機能の付加を検討				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
地域カードとして独自サービス機能の付加 住基カードの普及率 H22 2% → H27 独自機能を付加し 10%以上の普及促進を図る				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	窓口、広報、ホームページ等での啓発促進 独自機能の付加の検討			
24年度	継続実施			
25年度				
26年度				
27年度				
27年度	多目的カードとしての独自サービスの提供			

2 実施内容

NO	14	推進項目	多様な収納方法の拡充	担当課
				税務課 企業管理課
1 実施内容				
・地方税及び上下水道料の口座振替の推奨 ・地方税及び上下水道料のコンビニ収納導入 ・地方税及び上下水道料のクレジットカード収納導入				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・口座振替の推奨による利便性及び収納率向上 ・コンビニ収納の導入により、24時間収納体制となる利便性の向上 上下水道料 600件／月 地方税 4,700件／年				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	・口座振替の推奨 ・上下水道使用料のコンビニでの収納導入 ・地方税のコンビニでの収納導入調査			
24年度	・口座振替の推奨 ・地方税のコンビニでの収納導入の検討			
25年度	・口座振替の推奨 ・地方税及び上下水道料のクレジットカード収納導入の検討			
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	15	推進項目	悪質滞納者への行政サービスの制限	担当課
				全課
1 実施内容				
・住民のサービスの公平化及び徴収率の向上				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・負担の公平を確保するため、税及び使用料滞納者への行政サービスの制限を検討 ・生活実態などを勘案したうえで実施し、より公平性の確保と徴収率の向上を図る				
年度	年度別活動内容			
23年度	行政サービスの制限項目の調査			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	16	推進項目	保育事業の民営化	担当課
				子育てあんしん課
1 実施内容				
・多様な保育サービスメニューの提供				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・保護者の保育ニーズに対応する保育の実施				
・保育ニーズに臨機応変に対応することが可能				
・公立保育所8園中2園を既に民営化、引き続き公立保育所の民営化を進める				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	継続実施			
24年度	↓			
25年度	町立保育所の民営化推進			
26年度	継続実施			
27年度	↓			

2 実施内容

NO	17	推進項目	学校給食のセンター化	担当課
				教育総務課
1 実施内容				
・小学校の給食調理について自校方式からセンター方式への移行推進				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・現有施設の老朽化に伴う衛生管理、修繕費用の低減 ・一元管理による危機管理発生頻度の低減による安全性の向上 ・全小学校に同レベルの給食の提供やアレルギー食の対応が可能となる ・初期投資費用、維持管理費の低減、調理効率の向上				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	実施方針の作成・公表 事業契約手続き			
24年度	事業者選定 施設設計			
25年度	施設設計 建設工事			
26年度	建設工事 供用開始(H26年9月)			
27年度				

2 実施内容

NO	18	推進項目	事務事業の外部委託の推進	担当課
				全課
1 実施内容				
・事務事業等の民間委託の推進				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・コスト削減や住民サービス向上の効果が期待できる事務事業を外部委託推進ガイドラインに沿い推進 ・指定管理者制度を含む効率的な管理体制の実施				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	外部委託推進ガイドラインの作成			
24年度	外部委託推進ガイドラインに沿った事業の実施			
25年度	継続実施、指定管理者及び対象施設等の見直し			
26年度				
27年度	継続実施			

2 実施内容

NO	19	推進項目	人事評価制度の充実	担当課
				秘書課
1 実施内容				
・職員の勤労意欲を高める制度の充実 ・勤務評定評価者研修の実施				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・評価の高い職員に対する給与への反映 ・各職員の技量や適性にあった配置 ・評価の均一化				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	新しい評価者への研修の実施			
24年度	評価者全員を対象とした研修の実施			
25年度	新しい評価者への研修の実施			
26年度				
27年度				

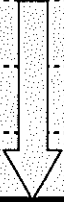
2 実施内容

NO	20	推進項目	新たな昇格・降格制度の導入	担当課
				秘書課
1 実施内容				
・昇格選考制度の検討 ・職員の意志による降格申告制度の検討				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
管理職員の意欲の欠落又は不適性による組織の機能低下を防止				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	制度導入済他団体の情報収集、検討			
24年度	同上、制度化の要否決定			
25年度	実施			
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	21	推進項目	多様な職員研修の実施	担当課			
				秘書課			
1 実施内容							
・職員の政策形成能力を高める研修							
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)							
・職員の企画、政策形成能力向上 ・効果のある施策の立案							
3 スケジュール							
年度		年度別活動内容					
23年度		研修の実施、参加					
24年度							
25年度							
26年度							
27年度							

2 実施内容

NO	22	推進項目	新たな入札・契約方式の導入	担当課					
				財政課					
1 実施内容									
・新たな方式導入や諸手続の見直し検討									
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)									
入札方式での発注の場合に、測量、設計、建設コンサルタント業務について最低制限価格を設定									
3 スケジュール									
年度		年度別活動内容							
23年度		実施							
24年度		継続実施							
25年度									
26年度									
27年度									

2 実施内容

NO	23	推進項目	行政評価システムの推進とスクラップ・アンド・ビルドの徹底	担当課
				総務企画課
1 実施内容				
・住民に対して行政活動の中身を説明し、その点検・評価を基に改善・改革する手法。成果重視の施策を推進することでスクラップ・アンド・ビルドを推進				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
達成項目 効果的かつ効率的な行政運営の推進 住民への説明責任の向上 評価結果を毎年度公表				
計測指標 総合計画の進行管理				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	現行制度での事務事業評価の継続実施、施策評価の検討			
24年度	事務事業評価の継続実施、施策評価の検討			
25年度	事務事業評価の継続実施、施策評価の実施			
26年度	継続実施			
27年度				

2 実施内容

NO	24	推進項目	出退勤システムの活用	担当課
				秘書課
1 実施内容				
・届出承認ワークフローの確立 休暇簿・時間外(休日)勤務命令簿等の電子決裁化				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・届出用紙不要 ・職員勤務状況の即時管理				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	システム更新			
24年度	電子決裁開始			
25年度	継続実施			
26年度	↓			
27年度				

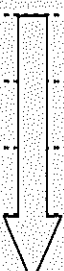
2 実施内容

NO	25	推進項目	地図情報システムの拡充	担当課
				広報情報課
1 実施内容				
・各課で所有する地図データの共有化を進めるとともに、庁内業務の効率化と住民への情報発信（インターネット）におけるシステムの有効活用。 ・庁内型GISと庁外型（公開）GISの効率的な運用と連携。				
2 達成項目（効果）・計測指標（数値）				
・庁内で持つ公開可能な情報を活用し、住民に公開することでお互いに情報の共有化が可能 ・庁内においてGISデータを共有することにより、業務の効率化や分析に有効活用することが可能				
3 スケジュール				
年度		年度別活動内容		
23年度		調査検討		
24年度				
25年度		システムの一部導入		
26年度		システムの一部導入（完了）		
27年度		運用		

2 実施内容

NO	26	推進項目	徴収体制の強化	担当課
				税務課
1 実施内容				
・徴収体制の強化				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・町税の収入確保にむけ徴収体制の強化 ・現年度分の徴収の強化 ・嘱託徴収員の雇用、高額滞納案件専門班の設置 ・口座振替の推進及び再振替の実施 ・差し押えの積極的な執行				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	・町税納税徴収率(現年度分)を98%以上 ・国民健康保険税収納率(現年度分)を88%以上			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	27	推進項目	受益者負担の適正化	担当課
				財政課
1 実施内容				
・使用料、手数料の見直し				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
周辺自治体の実態・動向を把握し、受益に見合った料金としていく				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	継続実施			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	28	推進項目	公共工事のコスト縮減	担当課
				建設課
1 実施内容				
・工事計画、設計等の見直しによるコスト縮減				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・事業のスピードアップ ・計画、設計、施工の最適化 ・資源、環境対策の推進 ・維持管理の最適化 ・調達の最適化				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	継続実施			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	29	推進項目	補助金等の見直し	担当課
				財政課
1 実施内容				
・団体に対する補助金の見直し				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
自助努力が比較的容易である少額補助金については廃止を検討、または団体自身の負担が2分の1程度になるまでの引き下げに努める				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	継続実施			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				
27年度				

2 実施内容

NO	30	推進項目	公有地の処分	担当課			
				財政課			
1 実施内容							
・公有地(普通財産)の売却・貸付及び事業残地の売却による管理経費の節減と収入増を図る							
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)							
一般競争入札による町有財産売払入札公告の実施 事業残地調査及び処分の実施							
3 スケジュール							
年度		年度別活動内容					
23年度		実施					
24年度							
25年度							
26年度							
27年度							

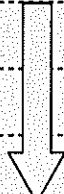
2 実施内容

NO	31	推進項目	有料広告事業の推進	担当課
				広報情報課 都市計画課
1 実施内容				
・ホームページ、広報紙、封筒、コミュニティバスなどへの有料広告掲載を行い、収入増を図る				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
ホームページバナー広告 最大20枠、1枠1月5千円 最大歳入額1,000千円 広報ののいち 最大6枠、1枠1月20千円 最大歳入額1,200千円 封筒 実施 コミュニティバス車内広告 実施				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	町内中小企業、店舗への働きかけ強化、募集・実施			
24年度	継続実施			
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	32	推進項目	財政指標の数値目標の設定	担当課			
				財政課			
1 実施内容							
・財政状況を判断する財政指標の数値目標を設定							
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)							
経常収支比率98%以内を維持 実質公債費比率15%以内を維持 財政調整基金を標準財政規模の5%以上に維持							
3 スケジュール							
年度		年度別活動内容					
23年度		継続実施					
24年度							
25年度							
26年度							
27年度							

2 実施内容

NO	33	推進項目	新地方公会計制度の導入	担当課
				財政課
1 実施内容				
・連結財務諸表の作成により将来にわたっての健全財政の住民説明の強化				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
連結財務諸表を作成し公表				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	実施			
24年度	継続実施			
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	34	推進項目	第三セクターの透明性の確保	担当課
				財政課
1 実施内容				
第三セクターの実績把握、執行状況調査及び情報の公開				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
行政が4分の1以上を出資する第三セクターについて、収入及び支出の見込みや実績について報告を求め、執行状況を調査及び提供可能な情報を積極的に公開				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	継続実施			
24年度				
25年度				
26年度				
27年度				

2 実施内容

NO	35	推進項目	地方公営企業の効率的な経営	担当課
				企業管理課
1 実施内容				
・計画性・透明性の高い企業経営の推進				
2 達成項目(効果)・計測指標(数値)				
・計画性・透明性の高い企業経営を推進するため、予算・決算状況などの積極的な情報開示に取り組む。特に開示するデータにあたっては、料金水準等について類似団体のデータを添えるなど、住民が理解、評価しやすいように工夫をこらす				
3 スケジュール				
年度	年度別活動内容			
23年度	予算・決算状況のHP掲載(料金水準等開示情報の検証)			
24年度				
25年度	料金水準等開示情報のHP掲載			
26年度	住民が理解しやすい情報の検証(順次掲載)			
27年度				