住民異動届

野々市市長　宛　　**太枠内を記入後、発券機から番号札を取り、番号が呼ばれるまでしばらくお待ちください。**

届出日	令和　年　月　日	届出人 1本人 2世帯主	フリガナ　電話　－　－ 氏名　㊞
異動日	令和　年　月　日 （実際に住み始めた日又は転出の予定日）	3代理人	住所 氏名　㊞　電話　－　－ 世帯主との関係（　　） **※同一世帯員以外の方が代理人の時は、別途委任状を添付してください**

届出の際には、本人確認書類を提示してください。
虚偽の届出をしたときは、法に基づき刑罰の対象となります。

異動事由	転入				転居				転出				世帯				戸籍		修正			その他		
	全部転入	一部転入	46転入・47記載	国外転入	全部→全部	一部→一部	全→一（合併）	一→全（分離）	全部転出	一部転出	国外転出	転出取消	世帯合併	世帯分離	世帯主変更	世帯変更	出生	死亡	職権修正	戸籍修正	申出修正	住所設定	職権消除	（　）
																			（　）					

新住所		アパート名・部屋番号等	世帯主	新	
旧住所		アパート名・部屋番号等		旧	
本籍			筆頭者	現	
新本籍	※新本籍欄は婚姻・離婚・転籍など本籍に変更のある方のみ記入してください			新	

[職員確認欄]
- ☐ 住宅地図
- ☐ 税務課
- ☐ 住居表示台帳
- ☐ 続柄
- ☐ 住基ネット
- ☐ 住民票コード通知票
- ☐（　　）

	今回異動する方**全員の氏名**を記入してください	生年月日	性別	続柄	学年	外国人の方のみ記入してください：国籍地域	区分	在留カード等の番号 在留資格 （在留期間等）在留期間満了日	住・個カード	国保	後期	国民年金	児手	介護
1	フリガナ	明・大・昭・平・令 ．　．	男 女		小 中　年		中長期 特別永住 （　）	（　）	有 無 記載 後日	有 無 退本 退扶	有 無	有 無 1 3 任	有 無	有 無
2	フリガナ	明・大・昭・平・令 ．　．	男 女		小 中　年		中長期 特別永住 （　）	（　）	有 無 記載 後日	有 無 退本 退扶	有 無	有 無 1 3 任	有 無	有 無
3	フリガナ	明・大・昭・平・令 ．　．	男 女		小 中　年		中長期 特別永住 （　）	（　）	有 無 記載 後日	有 無 退本 退扶	有 無	有 無 1 3 任	有 無	有 無
4	フリガナ	明・大・昭・平・令 ．　．	男 女		小 中　年		中長期 特別永住 （　）	（　）	有 無 記載 後日	有 無 退本 退扶	有 無	有 無 1 3 任	有 無	有 無
5	フリガナ	明・大・昭・平・令 ．　．	男 女		小 中　年		中長期 特別永住 （　）	（　）	有 無 記載 後日	有 無 退本 退扶	有 無	有 無 1 3 任	有 無	有 無

受付	国保	後期	年金	子育て	介護	福祉総務	学校教育
入力	**確認1**	**確認2**	**広報**	**本籍通知**	**旧住通知**	**附票**	**統合端末**

世帯番号	新											
	旧											
行政区	新				備考	添付書類：☐委任状 ☐受理証明書 ☐申述書						

☐☐届出人代理人	1点：免・個・パ・住力(写有)・在力・障手 2点：住力(写無)・保・学・他（　）		
	通知	☐有 ☐無	☐発送済 （　／　）
受付日	令和　年　月　日		