

採用関係証明書

採用者	ふりがな 氏名		生年月日		
	現住所	〒			
勤務条件等					
採用時期	令和	年	月	日	
就業場所					
仕事の内容					
就業時間	時	分	～	時 分	
休憩時間	時	分	～	時 分	
休日					
税・社会保険料等控除前の金額（通勤手当など非課税所得は除く）					
給与等	毎月支給 給与等	給料	円 × 12 月 =	円 ①	
		諸手当	円 × 12 月 =	円 ②	
	賞与等	夏季	円 ③		
		冬期	円 ④	他の手当等	円 ⑤
	支給日	毎月	日	賞与 夏季 月 冬期 月	
昇給	年	回			
給料等総額（①～⑤）				円	
上記のとおり採用することを証明する。					
	年	月	日		
	所在地				
	名称				
	代表者				
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; display: inline-block;"> 会社印 </div>				