

休職証明書

被 雇 用 者	ふりがな 氏名		生年月日	
	現住所	〒		
上記の者は、 年 月 日から 年 月 日まで休職で す。休職中の給与等、休職後の勤務条件等は下記の通りです。				
休職中の給与等				
給 与 等	毎月支給 給与等	給料	円 × 12 月 =	円 ①
		諸手当	円 × 12 月 =	円 ②
	賞与等	夏季	円 ③	
		冬期	円 ④ 他の手当等	円 ⑤
休職後の勤務条件等				
就業場所				
仕事の内容				
就業時間		時 分 ~	時 分	
休憩時間		時 分 ~	時 分	
休日				
税・社会保険料等控除前の金額（通勤手当など非課税所得は除く）				
給 与 等	毎月支給 給与等	給料	円 × 12 月 =	円 ①
		諸手当	円 × 12 月 =	円 ②
	賞与等	夏季	円 ③	
		冬期	円 ④ 他の手当等	円 ⑤
	支給日	毎月 日 賞与	夏季 月 冬期 月	
昇給	年 回			
給料等総額（①～⑤）				円
上記のとおり採用することを証明する。				
年 月 日				
所在地				
名称				
代表者				
				会社印