

令和 7 ・ 8 年度
入札参加資格申請システム操作手順書

石川県野々市市

令和 6 年 12 月

目次

1	入札参加資格申請システム入力における禁則事項	4
2	利用者番号（ID）とパスワードの新規取得	5
	（1）担当者情報登録	6
	（2）申請者情報登録	7
	（3）登録確認	8
	（4）結果表示	8
3	入札参加資格申請システムへのログイン	10
4	申請者情報の確認、変更（パスワードの変更）	11
	（1）申請者情報詳細	11
	（2）担当者情報変更	12
	（3）登録確認	13
	（4）結果表示	13
5	申請書の作成、提出（データ送信）	14
	（1）申請先団体選択	14
	（2）本社基本情報	14
	（3）申請担当者情報	16
	（4）企業基本情報	18
	（5）外資状況情報	20
	（6）契約実績情報（コンサルのみ）	20
	（7）有資格者名簿情報	20
	（8）添付ファイル登録	21
	（9）財務諸表情報（コンサルのみ）	21
	（10）適格組合証明情報	22
	（11）工事共通情報（工事のみ）	22
	（12）売上実績情報（コンサルのみ）	24
	（13）納税情報	24
	（14）契約営業所一覧	24
	（15）営業所基本情報	25
	（16）登録事業情報（コンサルのみ）	28
	（17）営業所契約先選択	29
	（18）工事業種情報（工事のみ）	30
	（19）コンサル業種情報（コンサルのみ）	31
	（20）営業所契約先選択（選択済み）	33
	（21）契約営業所一覧（選択済み）	33
	（22）登録確認・印刷	34
	（23）結果表示	35
6	申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正	37
	（1）申請書の一時保存	37
	（2）申請書の照会	39
	（3）申請書の補正	41

（４）申請書の取下げ	46
（５）申請書の職権訂正	49
7 入札参加資格申請システムに関する問い合わせ先	52

1 入札参加資格申請システム入力における禁則事項

入札参加資格申請システムの入力では、次のことに注意してください。

※特に、使用できない文字等を入力して登録を行うと、その後の手続きにおいて不備が生じる可能性があります。

(1) フリガナ

「フリガナ」の入力を求める箇所については、次のとおり入力してください。

①「・」や「ー」等は除き、発音するカナのみ入力する。

(例) 商号：N・N建設 → エヌエヌケンセツ

人名：ジョン・スミス → ジョン スミス

②商号における「株式会社」や「一般社団法人」等は除いて入力する。

(例) (株) ののいち椿コンサルタント → ノノイチツバキコンサルタント

(一社) ののいち建設協会 → ノノイチケンセツキョウカイ

(2) 使用できる文字、できない文字

商号等に使用できない文字が含まれる場合は、他の文字に置き換えるかひらがなで入力してください。

なお、入札参加資格申請システムにおける各種文字の使用可否については、操作マニュアルで確

認してください。入札参加資格申請システム画面上部の



(10 ページ参照) から確認可能です。

(例) 高 → 高

崎 → 崎

徳 → 徳

瀬 → 瀬

昱 → あきら

(3) 金額

「金額」の入力を求める箇所については、千円単位（千円未満切り捨て）で入力してください。

(例) 383,400円 → 383

2 利用者番号（ID）とパスワードの新規取得

入札参加資格申請システムを利用するには、IDとパスワードが必要です。

市ホームページ内にある「システム利用申請入り口」ボタンから、IDとパスワードを取得してください。

※すでにID・パスワードをお持ちの方は、お持ちのID・パスワードを使ってログインしてください。（10 ページから参照）

入札参加資格申請システム

入札参加資格申請システムの利用申請を行います。
申請担当者のメールアドレスを入力し、【システム利用申請】ボタンを押して下さい。

申請担当者メールアドレス

システム利用申請

①メールアドレスを入力

②クリック

入札参加資格システム

入札参加資格システムへのシステム利用申請を受け付けました。
下記の申請担当者メールアドレス宛に、本登録URLを記載したメールが送信されます。
メールの案内に従い、24時間以内に申請者情報の登録を行ってください。

申請担当者メールアドレス .jp

③受付画面が表示され、①のメールアドレスが表示されています。

アナウンス画面に切り替わりますので、指示に従い、申請者情報の登録を行ってください。

表題	
【入札参加資格申請】利用者番号発行申請受付	
入札参加資格申請システムの利用申請を受け付けました。	
下記URLにアクセスし、10/22 11:19 までに申請者情報の登録を行ってください。	
[窓口名]	野々市市窓口
[URL]	https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?
<p>本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいようお願い申し上げます。</p>	

①のメールアドレス宛に登録用URLが記載されたメールが送信されます。
 登録用URLにアクセスし、次のとおり登録に必要な事項を入力してください。

(1) 担当者情報登録

申請担当者		
氏名 [必須]	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属		
郵便番号 [必須]		例: 999-9999
所在地 [必須]	都道府県	石川県
	市区町村	野々市市
	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	例: 099-999-9999
	FAX番号	例: 099-999-9999
	メールアドレス [必須]	
パスワード [必須]		(注)パスワードは8文字以上の半角英数記号で入力してください。 大文字・小文字は区別されます。
パスワード(確認用) [必須]		

(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。
 8文字以上32文字以下で入力してください。
 英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 数字 : 0123456789
 記号 : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; ? @ [] ^ _ ` { | } ~

⑨必要事項すべてを入力したら  を押下

担当者情報登録	
<ul style="list-style-type: none"> 氏名(フリガナ)が入力されていません。 氏名(漢字)が入力されていません。 郵便番号が入力されていません。 所在地が入力されていません。 連絡先(電話番号)が入力されていません。 連絡先(メールアドレス)が入力されていません。 パスワードが入力されていません。 パスワード(確認用)が入力されていません。 	<p>入力に不備があるときは画面上部に不備の内容が表示されます。(以下同じ)</p>

(2) 申請者情報登録

申請者	
法人・個人の区分 [必須]	<input type="radio"/> 法人または団体のIDを登録する <input type="radio"/> 個人のIDを登録する ⑩団体・個人の別を選択
商号又は名称 [必須]	フリガナ
	漢字
氏名 [必須]	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 [必須]	例: 999-9999
所在地 [必須]	都道府県 石川県
	市区町村 野々市市
	所在地 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須] 例: 099-999-9999
	FAX番号 例: 099-999-9999

⑩で「団体」を選択したときの画面

申請者	
法人・個人の区分 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 法人または団体のIDを登録する <input type="radio"/> 個人のIDを登録する
商号又は名称 [必須]	フリガナ
	漢字
代表者役職	
氏名 [必須]	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 [必須]	例: 999-9999

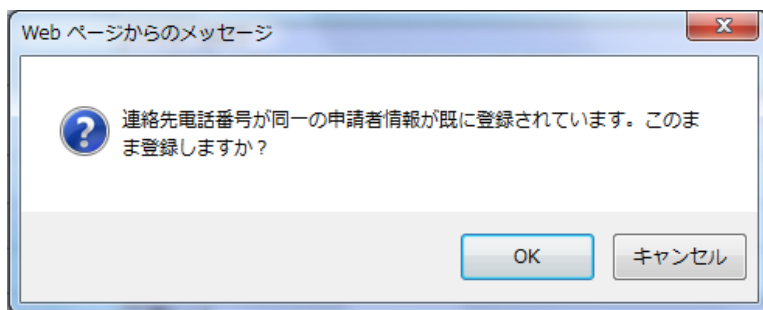
⑫フリガナには「カブ」や「ユウゲンガイシャ」等の入力はしないこと。略号はドロップダウンリストから選択するため、手打ち入力は不要です。

前後どちらに略号がつくか選択

例: (株)〇〇〇建設 又は 〇〇〇建設(株) となるように法人種別を選択してください。

⑬必要事項をすべて入力したら  を押下。

⑭「申請者情報の連絡先電話番号」が同一の登録が既にある場合、下記のようなアラートが表示されますが、問題がなければ「OK」を押下してください。



(3) 登録確認

入力要領

ただいま入力されたデータを送信して、登録処理を行います。
入力内容を確認して、【登録】ボタンを押してください。

担当者情報登録

氏名	フリガナ	ニューサツタントウシャ
	漢字	入札担当者
所属		総務部
郵便番号		921-8510
所在地		石川県野々市市三納1-1
連絡先	電話番号	076-227-6032
	FAX番号	076-227-6258
	メールアドレス	
パスワード		

申請者情報登録

法人・個人の区分		法人または団体
商号又は名称	フリガナ	ケンセツ
	漢字	(株) 建設
代表者役職		代表取締役
氏名	フリガナ	ノノイチ タロウ
	漢字	野々市 太郎
郵便番号		921-8510
所在地		石川県野々市市三納1-1
連絡先	電話番号	076-227-6032
	FAX番号	076-227-6258

⑮内容に誤りがなければ  を押下。

内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正。

(4) 結果表示

申請者情報の登録を正常に終了しました。

以下の「利用者番号」と「パスワード」により、今後入札参加資格申請システムにログインすることが出来ます。
「利用者番号」は申請状況の照会等に必須となります。
この画面を印刷するか、メモに取る等必ず内容を控えてください。

業者番号 : 00000
利用者番号 : 00000
パスワード :

ID・パスワードは厳重に管理願います。

⑯申請等に必要ですので、ID（業者番号・利用者番号）及びパスワードは必ず控えてください。

表題	[zaisei]【入札参加資格申請】利用者番号発行通知 [01]
<p>入札参加資格申請システムの利用者番号を下記の通り発行しました。 下記のページからシステムにログインできます。 https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?</p>	
[窓口名]	: 野々市市窓口
[業者番号]	: 0000
[利用者番号]	: 0000
[申請者名]	: 建設
[ID登録日時]	: 年10月21日 15時13分
<p>パスワードはシステム利用申請時に登録されたものです。</p> <p>本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいようお願い申し上げます。</p>	

⑰担当者情報のメールアドレス宛にID発行通知が送信されます。

⑱こちらをクリックして入札参加資格申請システムに入ってください。
市ホームページのシステム入り口ボタンからも入ることができます。

これで、ID及びパスワードの取得は完了です。

引き続き入札参加資格申請システムにログインし、電子申請を行ってください。(10 ページから参照)

3 入札参加資格申請システムへのログイン

入札参加資格申請システムにアクセスし、ID及びパスワードを入力してログインします。

入札参加資格申請システム

利用者番号とパスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

ログイン

①利用者番号 (ID) 8桁を入力

②パスワードを入力

③「ログイン」を押下

④正常にログインすると、「提供サービス一覧」へ遷移します。

(1) 提供サービス一覧

「提供サービス一覧」に戻る

申請者情報の確認・変更
(11 ページ)

申請済案件の照会

操作マニュアルの参照

申請書の作成・提出 (14 ページ)

野々市市窓口 窓口構成団体	野々市市	新規申請	変更申請	平成26年12月19日 平成25年04月01日～ 平成27年03月31日	申請する	委任する
平成25～26 年度 工事	随時	新規申請	変更申請	平成25年04月01日～ 平成26年12月19日	申請する	委任する
平成25～26 年度 コンサル	随時	新規申請	変更申請	平成25年04月01日～ 平成27年03月31日	申請する	委任する

4 申請者情報の確認、変更（パスワードの変更）

入札参加資格申請システム画面上部の



(10 ページ参照) から、申請者情報の確認

及び変更を行います。

(1) 申請者情報詳細

① 業者情報

申請者情報	
業者番号	0000
商号又は名称	フリガナ ケンセツ 漢字 (株) 建設
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	フリガナ ノノイチ タロウ 漢字 野々市 太郎
郵便番号	921-8510
所在地	石川県野々市市三納1-1
連絡先	連絡先 076-227-6032 FAX番号 076-227-6258

①業者情報は、受理済みの直近申請が反映されています。

② 担当者情報

利用者情報	
利用者番号	0000
利用者氏名	フリガナ ニュウサツタントウシャ 漢字 入札担当者
所属	総務部
郵便番号	921-8510
所在地	石川県野々市市三納1-1
連絡先	電話番号 076-227-6032 FAX番号 076-227-6258 メールアドレス

②担当者情報は、ID取得時の担当者情報（6 ページ参照）が反映されています。

③担当者情報及びパスワードを変更できます。

変更

(2) 担当者情報変更

利用者情報		
利用者番号	0000	
氏名 [必須]	フリガナ	ニウサツタウトウシャ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	入札担当者 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属	総務部	
郵便番号 [必須]	921-8510 例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県
	市区町村	野々市市
	所在地	三納1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	076-227-6032 例:099-999-9999
	FAX番号	076-227-6258 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須]	
パスワード変更	<input type="checkbox"/> 変更	

④担当者情報を上書きで変更します。
法人等の場合、氏名を「入札事務担当者」や「庶務係」等とすれば、人事異動の影響を受けません（推奨）。メールアドレスは代表アドレス等で構いません。

⑤-1 パスワードを変更するには「変更」をチェックする。

利用者情報		
利用者番号	0000	
氏名 [必須]	フリガナ	ニウサツタウトウシャ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	入札担当者 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属	総務部	
郵便番号 [必須]	921-8510 例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県
	市区町村	野々市市
	所在地	三納1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	076-227-6032 例:099-999-9999
	FAX番号	076-227-6258 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須]	
パスワード変更	<input checked="" type="checkbox"/> 変更	
現在のパスワード [必須]		
新しいパスワード [必須]		
新しいパスワード(確認用) [必須]		

⑤-2 こちらに新しいパスワードを入力してください。

(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。
8文字以上32文字以下で入力してください。
英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
数字 : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
記号 : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

⑥変更したい箇所を入力し、内容に誤りがなければ

更新

を押下

変更を取りやめるときは

戻る

を押下

(3) 登録確認

利用者情報		
利用者番号	00000	
利用者氏名	フリガナ	ニューサツタントウシャ
	漢字	入札担当者
所属	総務部	
郵便番号	921-8510	
所在地	石川県野々市市三納1-1	
連絡先	電話番号	076-227-6032
	FAX番号	076-227-6258
	メールアドレス	
新しいパスワード		

⑦内容に誤りがなければ



を押下

内容に誤りがあれば



を押下して、該当箇所を訂正

(4) 結果表示

担当者情報の変更を正常に終了しました。

利用者番号	: 00000
新しいパスワード	:

⑧申請等に必要ですので新しいパスワードは必ず控えてください。

これで、申請者情報の確認及び変更は完了です。

5 申請書の作成、提出（データ送信）

入札参加資格申請システム画面上部の



から提供サービス一覧を開き、申請し

たい入札参加資格の



を押下し、申請を行います。

（１）申請先団体選択

団体選択	
都道府県	なし
市区	<input checked="" type="checkbox"/> 野々市市
町村	なし

「野々市市」をチェック

「野々市市」をチェックしたら



を押下

（２）本社基本情報

申請者	
法人・個人の区分 [必須]	<input type="radio"/> 法人または団体 <input type="radio"/> 個人
商号又は名称 [必須]	フリガナ 漢字
氏名 [必須]	フリガナ 漢字
郵便番号 [必須]	例: 999-9999
所在地 [必須]	都道府県: 石川県 市区町村: 野々市市 所在地: (注) 県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]: 例: 099-999-9999 FAX番号: 例: 099-999-9999 メールアドレス [必須]
県内外区分 [必須]	<input type="radio"/> 県内 <input type="radio"/> 県外
エコアクション21認証登録	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
次世代育成雇用環境の整備	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
災害時等における応急対策工事の協力者等	<input type="checkbox"/> 石川県建設業協会 <input type="checkbox"/> 石川県森林土木協会 <input type="checkbox"/> 石川県内の各地区建設業協会 <input type="checkbox"/> プレハブ建築協会
直前の2年間の石川県発注工事	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
直前の2年間のその他官公庁発注工事	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
いしかわ事業者版環境ISO登録	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

コンサルの場合

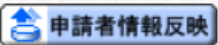
直前の2年間の石川県発注委託業務: ☐ 有 ☐ 無

直前の2年間のその他官公庁発注委託業務: ☐ 有 ☐ 無

次ページの表を参考に、要入力項目すべてに入力したら



を押下


 申請者情報反映ボタン	画面右上にあるこのアイコンを押下すると、先に入力済の「申請者情報」が各項目に反映されます。
--	---

項 目	入力の要否	備 考
法人・個人の区分	必 要	あてはまる方を選択してください
商号又は名称	必 要	<p>すべて全角入力してください。</p> <p>【法人の場合】 「株式会社」や「有限会社」等は<u>ドロップダウンリストから選択してください。</u></p> <p>商号入力欄の前後にドロップダウンリストがありますので<u>適宜選択してください。</u></p> <p>商号入力欄には「株式会社」や「(株)」等の文字を<u>入力しないでください。</u></p> <p>フリガナには法人種別（「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」等）を<u>入力しないでください。</u></p>
代表者役職	必 要	区分が「法人」の場合のみ
氏 名	必 要	姓と名の間に必ず <u>全角スペース</u> を入れてください。 フリガナも入力してください。
郵便番号	必 要	ハイフン（-）を含む半角数字8桁で入力
所在地	必 要	<p><u>文字・数字はすべて全角で入力してください。</u></p> <p><u>丁目・番地等はすべてマイナス（-）で入力してください。</u></p> <p>（例）石川県野々市市三納一丁目1番地 ↓ 石川県野々市市三納1-1</p> <p>【県内業者の方】 都道府県・市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。</p> <p>【県外業者の方】 都道府県をドロップダウンリストから選択し、所在地（<u>市区町村以下</u>）を入力してください。</p>
連絡先（電話番号）	必 要	<u>市外局番から</u> ハイフン（-）を含め半角入力
連絡先（FAX番号）	必 要	<u>市外局番から</u> ハイフン（-）を含め半角入力 FAXをお持ちでない場合は入力不要
連絡先（メールアドレス）	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可
県内外区分	必 要	<u>主たる営業所（本店等）の所在地</u> が石川「県内」か「県外」を選択してください。

エコアクション 21 認証登録	不 要	入力不要
次世代育成雇用環境の整備	不 要	入力不要
災害時等における応急対策工事の協力者等	不 要	入力不要
直前の 2 年間の石川県発注工事（委託業務）	不 要	入力不要
直前の 2 年間のその他官公庁発注工事（委託業務）	不 要	入力不要
いしかわ事業者版環境 ISO 登録	不 要	入力不要

（３）申請担当者情報

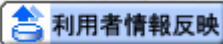
申請担当者		
区分 [必須]	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 企業内担当者 <input type="radio"/> 代理申請者	
法人名	<input type="text"/>	
所属	<input type="text"/>	
氏名 [必須]	フリガナ	<input type="text"/>
	漢字	<input type="text"/>
<small>(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。</small>		
郵便番号 [必須]	<input type="text"/> 例: 999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県 ▼
	市区町村	野々市市 ▼
	所在地	<input type="text"/>
<small>(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。</small>		
連絡先	電話番号 [必須]	<input type="text"/> 例: 099-999-9999
	FAX番号	<input type="text"/> 例: 099-999-9999
	メールアドレス [必須]	<input type="text"/>

次ページの表を参考に、要入力項目すべてに入力したら  を押下

※申請内容及び必要書類に不備や不明な点があった場合、こちらに入力された連絡先に問い合わせをいたしますので、必ず申請事務の担当者に係る情報としてください。






※申請書に対する「受付審査終了通知」（注１）や「補正要求連絡」（41 ページ参照）、「職権訂正連絡」（49 ページ参照）の電子メールは、企業についての担当者情報（８、15 ページ参照）のメールアドレス宛ではなく、こちらに入力された申請についての担当者情報のメールアドレス宛に自動送信されます。

（注１）「受付審査終了通知」は、行った申請について野々市市が「受理」又は「不受理」の処理を行った場合に、担当者情報のメールアドレス宛に自動送信されます。

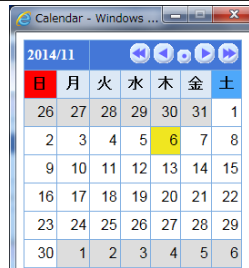
 利用者情報反映ボタン	<p>画面右上にあるこのアイコンを押下すると、先に入力済の「利用者情報」が各項目に反映されます。</p> <p>必ず入力内容を確認してください。</p>
--	--


項 目	入力の要否	備 考
区分	必 要	<p>「本人」は個人事業主本人が担当者の場合のみ選択してください。</p> <p>「代理申請者」は代理人としてログインした場合のみ選択できます。</p>
行政書士登録番号	必 要	区分で「代理申請者」を選択された行政書士の方は、登録番号を入力してください。
法人名	必 要	区分が「本人」「企業内担当者」の場合は企業名を、「代理申請者」の場合は行政書士事務所名等を入力してください。
所属	必 要	<p>申請担当者の方が所属する部署課所名を入力してください。</p> <p>特に部署課所名が無い場合は「経理担当」や「営業」等と入力してください</p>
氏名	必 要	姓と名の間に必ず <u>全角スペース</u> を入れてください。
郵便番号	必 要	ハイフン（-）を含む半角8桁で入力
所在地	必 要	<p><u>文字・数字はすべて全角で入力</u>してください。</p> <p><u>丁目・番地等はすべてマイナス（-）で入力</u>してください。</p> <p>（例）石川県野々市市三納一丁目1番地</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">石川県野々市市三納1-1</p> <p>【県内業者の方】都道府県・市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。</p> <p>【県外業者の方】都道府県をドロップダウンリストから選択し、所在地（<u>市区町村以下</u>）を入力してください。</p>
連絡先（電話番号）	必 要	市外局番からハイフン（-）を含め半角入力
連絡先（FAX番号）	必 要	市外局番からハイフン（-）を含め半角入力 FAXをお持ちでない場合は入力不要
連絡先（メールアドレス）	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可

(4) 企業基本情報

資本金等	
資本金[必須]	<input type="text"/> 千円
自己資本金[必須]	<input type="text"/> 千円
営業情報	
営業開始日[必須]	<input type="text"/> 
休業または転(廃)業の期間	<input type="text"/>  ~ <input type="text"/> 
現組織への変更日	<input type="text"/> 
営業年数[必須]	<input type="text"/> 年
常勤職員数	
(1)技術職員[必須]	<input type="text"/> 人
うち監理技術者数	<input type="text"/> 人
(2)事務職員[必須]	<input type="text"/> 人
(3)その他職員[必須]	<input type="text"/> 人
(4)総職員数	0 人(※ (1)+(2)+(3))
障害者雇用率達成状況	
障害者雇用率達成区分[必須]	<input type="radio"/> 達成 <input type="radio"/> 非達成
障害者人数	<input type="text"/> 人
設備情報	
保有設備	<input type="text"/> 件
添付ファイル	<input type="text"/> 
登録できる添付ファイルは3MB以内のファイルです。 (拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)	
労働災害補償保険の加入状況	
労働災害補償保険の加入[必須]	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

カレンダー機能



次ページの表を参考に、要入力項目すべてに入力したら  を押下

※個人事業主（自営業者）の場合は資本金を「0」としてください。

※営業開始日等の日付については「1989 年 01 月 08 日」や「平成 01 年 01 月 08 日」のように2桁以上の半角数字と漢字で入力してください。（元号は明治以降のみ。それ以前については西暦で入力してください。）欄外右のボタンによりカレンダーから日付を選択することもできます。（上図参照）これ以降の日付入力箇所についても同様です。

項 目	入力の要否	備 考
資本金・自己資本金	必 要	<p><u>申請日時点の資本金と審査基準日時点の自己資本金の額</u>を千円単位で入力してください。（千円未満は切り捨て）</p> <p>【建設工事の場合】</p> <p>経営事項審査による総合評定値通知書に記載の金額を入力してください。</p> <p>2期平均を採用している場合は、2期平均後の金額を入力してください。</p> <p>【測量業務等の場合】</p> <p>審査基準日の決算書（財務諸表）における資本金額・自己資本金額を入力してください。</p>
営業開始日	必 要	<p><u>当該申請に係る事業を開始した日</u>を入力してください。</p> <p>建設工事については、<u>建設業許可の当初許可年月日</u>を入力してください。</p>
休業または転（廃）業の期間	必 要	該当する期間がない場合は入力不要
現組織への変更日	不 要	
営業年数	必 要	<p>上記の営業開始日から<u>審査基準日までの営業年数</u>（休業等の期間を除く）を入力してください。</p> <p>建設工事については、<u>総合評定値通知書に記載された営業年数</u>を入力してください。</p>
技術職員	必 要	<u>申請日時点</u> の当該申請に係る技術職員数（本店及び支店の合計）
うち監理技術者数	必 要	
事務職員	必 要	<u>申請日時点</u> の当該申請に係る技術職員以外の職員数（本店及び支店の合計）
その他職員	必 要	<u>申請日時点</u> の当該申請に係る無資格の技術職員数（本店及び支店の合計）
障害者雇用率達成区分	必 要	該当する方を選択
障害者人数	不 要	入力不要
保有設備	不 要	入力不要
添付ファイル	不 要	入力不要
労働災害補償保険の加入	必 要	該当する方を選択

※職員数については当該申請にかかる常勤職員数のみを入力してください。


たとえば、建設工事とその他の業を営む企業が建設工事についての申請を行う場合は建設部門の技術職員及び事務職員（役職員、営業職等を含む。正規職員以外は除く。）数となります。

(5) 外資状況情報

外資状況			
外国資本有無 ^[必須]	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		
(1) 外国籍会社	(国名)	<input type="text"/>	
(2) 日本国籍会社 (外資比率100%)	(国名)	<input type="text"/>	
(3) 日本国籍会社	(国名)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(外資比率)	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

入札参加資格審査の対象としないので、「無」を選択して  を押下

(6) 契約実績情報（コンサルのみ）

入札参加資格審査の対象としないので、何も入力せずに  を押下

(7) 有資格者名簿情報

（工事とコンサルと画面が異なります）

【工事】

何も添付せずに  を押下

【コンサル】

添付ファイルには何も添付しないでください。

「技術者数」に申請日時点の当該申請に係る技術職員すべての資格数（延べ人数）を入力したら

 を押下

ただし、同一の技術職員が1つの資格について等級の違うものを重複して有している場合は、上位等級のみをカウントするものとします。

（例）Aさんが1級と2級の土木施工管理技士の資格を有している場合

- 「1級土木施工管理技士」に1人をカウントする
- 「2級土木施工管理技士」にはカウントしない

※ここで言う技術職員とは、5－（4）企業基本情報（18 ページ参照）で入力した「技術職員」と同一の職員のことを指します。

※無資格の技術職員及び表中にない資格等については、「その他」の「その他」（最下段）にカウントしてください。

有資格者名簿				
添付ファイル		登録できる添付ファイルは3MB以内のファイルです。 (拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, js, cgi, classのファイルは登録できません。)		
技術者数				
施工管理技士	建設機械施工技士(1級)		人	
	建設機械施工技士(2級)		人	
	土木施工管理技士(1級)		人	
	土木施工管理技士(2級)		人	
	建築施工管理技士(1級)		人	
	建築施工管理技士(2級)		人	
	電気工事施工管理技士(1級)		人	
	電気工事施工管理技士(2級)		人	
	管工事施工管理技士(1級)		人	
	管工事施工管理技士(2級)		人	
	造園施工管理技士(1級)		人	
	造園施工管理技士(2級)		人	
	技術士	総合技術監理部門(地質調査関係を除く)		人
		建設部門(土質及び基礎を除く)		人
農業部門			人	
森林部門			人	
水産部門			人	
上下水道部門			人	
衛生工学部門			人	
電気電子部門			人	
機械部門			人	
情報工学部門			人	
その他	地質調査関係(建設(土質・基礎)又は応用理学(地質)の資格)		人	
	技能士(1級)		人	
	技能士(2級)		人	
	電気工事士(第一種)		人	
	電気工事士(第二種)		人	
	消防設備士		人	
	測量士		人	
	測量士補		人	
	浄化槽設備士		人	
	構造設計一級建築士		人	
	設備設計一級建築士		人	
	一級建築士		人	
	二級建築士		人	
	建築設備士		人	
	建築積算資格者		人	
	土地区画整理士		人	
	環境計量士		人	
	不動産鑑定士		人	
	不動産鑑定士補		人	
	土地家屋調査士		人	
	司法書士		人	
	第一種電気主任技術者		人	
	伝送交換主任技術者(旧第一種を含む)		人	
	網路主任技術者		人	
	APECエンジニア		人	
	RCOM		人	
	地質調査技士		人	
	補償業務管理士		人	
	公共用地経験者		人	
	その他		人	

無資格の技術職員及び表中にない資格等

(8) 添付ファイル登録

何も添付せずに  を押下

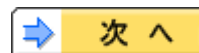
(9) 財務諸表情報 (コンサルのみ)

専用申請フォーム(LoGo フォーム)による財務諸表の提出を行っていただきますので入力不要です。

何も入力せずに  を押下

(10) 適格組合証明情報

入札参加資格審査の対象としないので、何も入力しない又は「無」を選択して
を押下



(11) 工事共通情報（工事のみ）

工事共通情報	
建設業許可番号 [必須]	<div>第 <input type="text"/> 号 例:第000000号</div>
経審受審時許可番号	<div>第 <input type="text"/> 号 例:第000000号</div>
経営事項審査基準日 [必須]	<input type="text"/>
建設業労働災害防止協会加入区分 [必須]	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
建設業退職金共済制度加入区分 [必須]	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

次ページの表を参考に、要入力項目すべてを入力して



を押下

項 目	入力の可否	備 考
建設業許可番号	必 要	申請日時点の建設業許可番号を半角 6 桁で入力してください。 許可種別（大臣・知事）はドロップダウンリストから選択してください。（次項も同じ）
経審受審時許可番号	必 要	申請日時点と審査基準日時点の建設業許可番号が違う場合のみ、 <u>審査基準日時点</u> の建設業許可番号を半角 6 桁で入力してください。 申請に添付する総合評価値通知書に記載の建設業許可番号と同じものを入力してください。
経営事項審査基準日	必 要	申請に添付する総合評価値通知書の審査基準日を入力してください。
建設業労働災害防止協会加入区分	必 要	あてはまる方を選択してください。
建設業退職金共済制度加入区分	必 要	あてはまる方を選択してください。

(12) 売上実績情報（コンサルのみ）

何も入力せずに  を押下

(13) 納税情報



納税状況		
申請先団体	納税有無 <small>[必須]</small>	納税番号
野々市市	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

「無」を選択


納税状況は専用申請フォーム（LoGo フォーム）により確認するので、「無」を選択して

 を押下

(14) 契約営業所一覧

選択可能団体				
団体名 野々市市				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	-00	建設	未	
①商号名称（略号なし）が表示される				
				
契約を締結する営業所		申請先団体		
建設		野々市市		

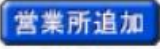
②「選択」を押下




 を押下して（15）営業所基本情報へ進んでください。

※野々市市との間で入札・契約を行うことができる営業所（本店又は支店）は1つだけですので、

 は押下しないでください。

【誤って押下した場合の対処方法】

誤って  を押下し、営業所欄を追加してしまった場合は、野々市市との入札・契約を希望しない営業所の「申請辞退」をチェックしてください。

選択可能団体				
団体名 野々市市				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	-00	建設	未	
<input checked="" type="checkbox"/>	-01	野々市営業所	済	
入札・契約を希望する営業所				
入札・契約を希望しない営業所				
				
契約を締結する営業所		申請先団体		
建設		野々市市		
野々市営業所		野々市市		

チェックする

(15) 営業所基本情報

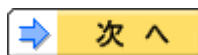
(工事とコンサルとで画面が異なります)

契約を締結する営業所													
営業所名 【必須】	フリガナ	ケンセツ											
	漢字	建設											
役職													
氏名 【必須】	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。											
	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。											
郵便番号 【必須】		例: 999-9999											
所在地 【必須】	都道府県	石川県											
	市区町村	野々市市											
	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。											
連絡先	電話番号 【必須】	例: 099-999-9999											
	FAX番号	例: 099-999-9999											
	メールアドレス 【必須】												
ISO認証取得状況													
ISO9000s	認証状態 【必須】	<input type="radio"/> 認証済み <input type="radio"/> 未認証											
	取得年月日												
ISO14001	認証状態 【必須】	<input type="radio"/> 認証済み <input type="radio"/> 未認証											
	取得年月日												
契約を締結する営業所が建設業の許可(建設業許可申請書別表で確認)を有しており、かつ経営事項審査の結果を得ている業種を全て入力してください。 [一般:1 特定:2]													
契約を締結する営業所の許可業種(1又は2を入力)													
土木	建築	大工	左官	とび	石	屋根	電気	管	タ	鋼	鉄筋	ほ装	しゅ
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
板金	ガ	塗装	防水	内装	機械	絶縁	電通	造園	さく	建具	水道	消防	清掃
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
本社/委任先区分 【必須】		<input type="radio"/> 本社 <input type="radio"/> 委任先											


商号名称(略号なし)が表示される

工事の場合

次ページの表を参考に、要入力項目すべてに入力したら



を押下

 本社情報反映	本社情報反映ボタン	画面右上にあるこのアイコンを押下すると、先に入力済の「本社基本情報」が各項目に反映されます。必ず入力内容を確認してください。
---	------------------	--

項 目	入力の要否	備 考
営業所名	必 要	<p>野々市市に対する入札・契約権限を有する営業所名を入力してください。<u>略号及び商号は入力しないこと。</u></p> <p>（例）〇〇株式会社野々市営業所→野々市営業所 本店の場合は５－（２）本社基本情報（14 ページ参照）で入力した「商号又は名称」と同一（略号を除く）になります。</p> <p>（例）△△株式会社→△△</p>
役職	必 要	<p>営業所代表者の役職を入力してください</p> <p>（例）「所長」、「支社長」等 本店の場合は５－（２）本社基本情報で入力した「代表者役職」と同一の情報です。</p>
氏名	必 要	<p>営業所代表者の氏名を入力してください。 <u>姓と名の間に必ず１字全角スペースを入力してください。</u></p> <p>本店の場合は５－（２）本社基本情報で入力した「氏名」と同一の情報です。</p>
郵便番号	必 要	<p>ハイフン（-）を含む半角８桁</p> <p>本店の場合は５－（２）本社基本情報で入力した「郵便番号」と同一の情報です。</p>
所在地	必 要	<p><u>文字・数字はすべて全角で入力してください。</u> <u>丁目・番地等はすべてマイナス（-）で入力してください。</u></p> <p>（例）石川県野々市市三納一丁目１番地 ↓ 石川県野々市市三納１－１</p> <p>【県内業者の方】都道府県・市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。</p> <p>【県外業者の方】都道府県をドロップダウンリストから選択し、所在地（<u>市区町村以下</u>）を入力してください。</p>

連絡先（電話番号）	必 要	市外局番からハイフン（-）を含む半角数字で入力してください。 本店の場合は５－（２）本社基本情報で入力した「電話番号」と同一の情報です。
連絡先（FAX番号）	必 要	FAXをお持ちでない場合は入力不要。 市外局番からハイフン（-）を含み半角数字で入力してください。 本店の場合は５－（２）本社基本情報で入力した「FAX番号」と同一の情報です。
連絡先（メールアドレス）	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可。 本店の場合は５－（２）本社基本情報で入力した「メールアドレス」と同一になります。
I S O 9000 S （シリーズ）	必 要	該当する方を選択してください。
I S O 14001	必 要	
契約を締結する営業所の許可業種	必 要	建設工事業者の場合のみ 営業所が有している建設業許可の業種のうち、 <u>経営事項審査を受審済みの業種</u> についてのみ許可の区分を入力してください。 【許可の区分】 １：一般 ２：特定
本社／委任先区分	必 要	野々市市に対する入札・契約権限を有する営業所が「本社（本店）」か「委任先（支店）」を選択してください。

(16) 登録事業情報（コンサルのみ）

契約を締結する営業所
営業所名 入札・契約を希望する営業所

登録を受けている事業

登録事業名	登録番号	登録年月日	
測量業務	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
建設コンサルタント	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
建築士事務所	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
地質調査業者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
補償コンサルタント	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
建築設備資格者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
不動産鑑定業者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
土地家屋調査士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
司法書士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
計量証明事業者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

その他登録事業の追加は【事業追加】ボタンを押してください。
削除は【削除】ボタンを押してください。

登録事業名	登録番号	登録年月日	削除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

次の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら



を押下

※初期画面で表示される事業のみを入札参加資格審査の対象とするので、

は押下しな

いでください。

【誤って押下した場合の対処方法】

誤って

を押下した場合は、



を押下してください。

その他登録事業の追加は【事業追加】ボタンを押してください。
削除は【削除】ボタンを押してください。

登録事業名	登録番号	登録年月日	削除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

「削除」を押下して登録事業欄を削除する

	入力要否	備 考
登録番号	必 要	番号のみを半角で入力してください。 <u>「測」「建」「(8)」等を入力しないでください。</u> (例) 登録第 (0) 12345 → 12345 (例) 補 01-23 → 23
登録年月日	必 要	登録を受けていない事業は入力不要です。

(17) 営業所契約先選択

入札・契約を希望する営業所

契約を締結する営業所
営業所名 建設

申請先団体をチェックし【選択】ボタンを押下してください。
チェックの外れた団体には申請が行われません。
【選択】ボタンを押下すると工事業種情報画面が表示されます。

申請先団体		業種	選択状態
団体区分	申請先団体		
市	<input checked="" type="checkbox"/> 野々市市	<input type="button" value="→ 選択"/>	

①「野々市市」をチェック

②「選択」を押下

「野々市市」をチェックしたら を押下

(18) 工事業種情報（工事のみ）

営業所情報
営業所名 建設

申請先団体
団体名 野々市市

契約を締結する営業所の許可業種(1又は2を入力)

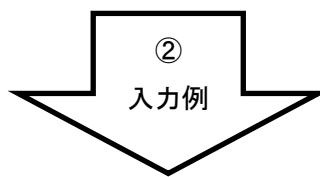
土木	建築	大工	左官	とび	石	屋根	電気	管	タ	鋼	鉄筋	ほ装	しゅ
1	2	1											
板金	ガ	塗装	防水	内装	機械	絶縁	電通	造園	さく	建具	水道	消防	
				2						2			

希望する工事業種を選択してください。

希望業種の選択

土木	建築	大工	左官	とび	石	屋根	電気	管	タ	鋼	鉄筋	ほ装	しゅ
板金	ガ	塗装	防水	内装	機械	絶縁	電通	造園	さく	建具	水道	消防	清掃

①入札参加を希望する業種を選択して「○」をつける



契約を締結する営業所の許可業種(1又は2を入力)

土木	建築	大工	左官	とび	石	屋根	電気	管	タ	鋼	鉄筋	ほ装	しゅ
1	2	1											
板金	ガ	塗装	防水	内装	機械	絶縁	電通	造園	さく	建具	水道	消防	清掃
				2						2			

希望する工事業種を選択してください。

希望業種の選択

土木	建築	大工	左官	とび	石	屋根	電気	管	タ	鋼	鉄筋	ほ装	しゅ
○	○												
板金	ガ	塗装	防水	内装	機械	絶縁	電通	造園	さく	建具	水道	消防	清掃

(例) 入札参加を希望するので「○」をつける

(例) 入札参加を希望しないので空欄のまま

入札参加資格申請できるのは、経営事項審査を受審済みの業種に限ります。

建設業許可を有している業種であっても、経営事項審査を受審していない業種については申請できません。

入札参加を希望する業種すべてに入力したら



を押下

(19) コンサル業種情報（コンサルのみ）

契約を締結する営業所		建設	入札・契約を希望する営業所
営業所名			
申請先団体			
団体名		野々市市	
希望するコンサル業種を選択してください。			
希望業種の選択			
測量	測量一般	<input type="radio"/>	入札参加を希望する業種を選択して「○」をつける
	地図の調整	<input type="radio"/>	
	航空測量	<input type="radio"/>	
	河川、砂防及び海岸・海洋	<input type="radio"/>	
	港湾及び空港	<input type="radio"/>	

入札参加を希望する業種すべてに入力したら



を押下

※建設コンサルタント及び補償コンサルタントについては登録されている部門についてのみ申請可能ですので、登録のない部門については入力しないでください。

※補償コンサルタントを除く「その他」業務についてはその他（建設工事に関するもの）に入力してください。

※その他（建設工事に関しないもの）は入札参加資格審査の対象としない業種です。誤って入力しないように注意してください。（次ページ参照）

契約を締結する営業所		
営業所名	建設	
申請先団体		
団体名	野々市市	
希望するコンサル業種を選択してください。		
希望業種の選択		
測量	測量一般	▼
	地図の調整	▼
	航空測量	▼
建設コンサルタント	河川、砂防及び海岸・海洋	▼
	港湾及び空港	▼
	電力土木	▼
	道路	▼
	鉄道	▼
	上水道及び工業用水道	▼
	下水道	▼
	農業土木	▼
	森林土木	▼
	水産土木	▼
	廃棄物	▼
	造園	▼
	都市計画及び地方計画	▼
	地質	▼
	土質及び基礎	▼
	鋼構造及びコンクリート	▼
	トンネル	▼
	施工計画、施工設備及び積算	▼
	建設環境	▼
	機械	▼
電気電子	▼	
建築(設備)設計	建築一般	▼
	意匠	▼
	構造	▼
	暖冷房	▼
	衛生	▼
	電気	▼
	建築積算	▼
	機械積算	▼
	電気積算	▼
	調査・試験(建築設備設計)	▼
地質調査	地質調査	▼
	物理探査	▼
	ボーリング	▼
	土質試験	▼
造園管理	造園管理	▼
補償コンサルタント	土地調査	▼
	土地評価	▼
	物件	▼
	機械工作物	▼
	営業補償・特殊補償	▼
	事業損失	▼
	補償関連	▼
	総合補償	▼
その他(建設工事に関するもの)	調査・試験(その他)	▼
	道路清掃	▼
	計量証明	▼
	その他(建設工事関係)	▼
その他(建設工事にしないもの)	警備	▼
	清掃	▼
	浄化槽維持管理	▼
	浄化槽清掃	▼
	貯水槽清掃	▼
	一般廃棄物運搬	▼
	産業廃棄物運搬	▼
	設備機器監視	▼
	電気設備保守管理	▼
	消防設備保守	▼
その他(建設工事以外)	▼	

登録のない
部門(区
分)につい
ては入力し
ないこと

埋蔵文化財発掘調査は
その他(建設工事関係)で入力

入力禁止

(20) 営業所契約先選択（選択済み）

契約を締結する営業所			
営業所名	建設		
<small>申請先団体をチェックし【選択】ボタンを押下してください。 チェックの外れた団体には申請が行われません。 【選択】ボタンを押下すると工事業種情報画面が表示されます。</small>			
申請先団体			
団体区分	申請先団体	業種	選択状態
市	<input checked="" type="checkbox"/> 野々市市	<input type="button" value="選択"/>	選択済み

「選択済み」と表示される



を押下

(21) 契約営業所一覧（選択済み）

選択可能団体				
団体名				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	-00	建設	<input checked="" type="checkbox"/> 済	<input type="button" value="選択"/>
<input type="button" value="営業所追加"/>				
契約を締結する営業所		申請先団体		
建設		野々市市		

「済」と表示される

「野々市市」と表示される



を押下

(22) 登録確認・印刷

実際は「令和7・8年度」と表示されます。

～年度 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
野々市市(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
市区	野々市市

申請先団体

都道府県	
市区	野々市市
町村	

各情報項目の「修正」からも入力内容を訂正できます

本社基本情報[修正]

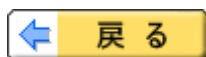
申請者	
法人・個人の区分	法人または団体
商号又は名称	フリガナ ケンセツ
漢字	(株) ケンセツ 建設
代表者役職	代表取締役
氏名	フリガナ ノノイチ タロウ
漢字	野々市 太郎
郵便番号	921-8510
所在地	都道府県 石川県
市区町村	野々市市
所在地	三納1-1
電話番号	076-227-6082
FAX番号	076-227-6258
連絡先	メールアドレス

内容に誤りがなければ画面右下の

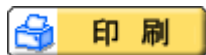


を押下

内容に誤りがあれば



を押下して、当該箇所を訂正する。



を押下すると、入力内容を一覧で印刷することができます。

(23) 結果表示

申請書情報の登録を正常に終了しました。

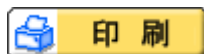
「受付番号」は、申請状況の照会等に必須となります。
内容を確認の上、必要に応じて[印刷]ボタンを押して印刷するか、メモを取ってください。

受付番号 : 20141111M17212001517

これで入札参加資格申請システムによる申請（データ送信）は完了です。

併せて、申請期間内に専用申請フォーム（LoGo フォーム）にて、必要事項の入力及び必要書類の提出をしてください。

なお、入札参加資格申請システムでの申請について野々市市が「受理」又は「不受理」を行った場合は、「受付審査終了通知」が担当者情報のメールアドレス宛に自動送信されます。（16 ページ参照）



を押下すると、受付番号を印刷することができます。

※申請後に申請内容に変更があった場合は、申請書の取下げ及び再申請（46 ページ参照）を行うことができます。（申請受理前のみ）ただし、申請書の取下げを行うと、入力内容は消去されますので、再度初めから入力が必要です。



を押下すると申請書情報検索画面に遷移し、今回の申請が共通審査中の状態になります。

申請書情報検索

ヘルプ 平成26年11月11日 14時50分

受付番号	20141111M17212001517		
申請担当者	フリガナ		
	漢字		
申請状況			
最大検索件数 [必須]	50		

検索 詳細切替

1件 次頁 最終 1 / 1 頁移動

No.	受付番号	申請担当者	申請書	申請状況	申請日時	詳細
	20141111M17212001517	入札担当者	平成25～26年度 随時 工事 新規申請	共通審査中	H26.11.11 14:47:33	表示

ここは3-(1) 提供サービス一覧で選んだ申請書名が表示されます



を押下すると申請書状況詳細に遷移します。

「表示」を押下

申請書状況詳細

ヘルプ

平成26年11月11日 14時51分

申請書情報

受付番号	20141111M17212001517
申請書名	年度 随時 工事 新規申請
申請日時	年11月11日 14時47分33秒

申請担当者情報

所属	総務部
氏名	入札担当者
電話番号	076-227-6092

1件 1件 先頭 前頁 次頁 最終 1 / 1 頁移動

申請先団体別状況

No.	申請先団体	申請状況	更新日時	申請書
1	野々海市(代表)	共通審査中	H26.11.11 14:47:33	


「表示」を押下



を押下すると申請書が表示されます。

6 申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正

(1) 申請書の一時保存

申請書作成中に  を押下すると、それまでの入力が保存されます。



所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 平成26年11月11日 15時41分

申請先団体選択

- 一時保存を正常に終了しました。

入力要領
申請を行う団体を選択してください。


団体選択	
都道府県	なし
市区	<input checked="" type="checkbox"/> 野々市市
町村	なし

②メッセージが表示される

①「一時保存」を押下


戻る 一時保存 次へ

【保存情報の読み込み】

入札参加資格申請システム画面上部の  を押下すると、提供サービス一覧に遷移し、一時保存した申請に「保存中」の表示がされています。

野々市市窓口					
窓口構成団体	野々市市				
平成25～26年度 工事	随時	新規申請	平成25年06月08日～平成26年12月19日		
		変更申請	平成25年04月01日～平成27年03月31日		
平成25～26年度 コンサル	随時	新規申請 (保存中)	平成25年06月08日～平成26年12月19日		
		変更申請	平成25年04月01日～平成27年03月31日		

②「保存中」の表示

 を押下

③「申請する」を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う
照会を行う
委任一覧
申請者情報
ログアウト

保存情報読み確認

ヘルプ
平成26年11月12日 10時00分

以下の保存データを利用して、申請入力再開します。
よろしければ【はい】を押してください。
保存されたデータを使わずに、申請を始めから行うときは【いいえ】を押してください。

保存データ	
申請書名	年度 随時 コンサル 新規申請
氏名	入札担当者
保存日時	年11月11日 15時40分48秒

④「保存中」の申請データが表示される

⑤「はい」を押下すると一時保存直前の状態から申請書の作成を再開できます。

戻る
はい
いいえ

(2) 申請書の照会

入札参加資格申請システム画面上部の



から申請済案件の照会ができます。

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索 ヘルプ 平成26年11月12日 10時31分

受付番号

申請担当者 フリガナ

申請担当者 漢字

申請状況

最大検索件数 [必須] 50

①検索条件を入力する。
※条件を入力せずに「検索」を押下すると
すべての申請済案件を検索できます。

②詳細な条件で検索するには
「詳細切替」を押下

③「検索」を押下

検索 詳細切替

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索 ヘルプ 平成26年11月12日 10時31分

受付番号

申請担当者 フリガナ

申請担当者 漢字

申請書名

年度

業務区分 ☐ 工事 ☐ コンサル

定期／随時 ☐ 定期 ☐ 随時

申請種別

申請状況

申請日付

最大検索件数 [必須] 50

②で「詳細切替」を押下したとき

検索 詳細切替

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請書情報検索

ヘルプ 平成26年11月12日 10時32分

受付番号
申請担当者
申請状況
最大検索件数 [必須]

申請状況に「補正依頼中」の表示がある案件
→補正（41 ページ参照）ができます
「共通審査中」のみ表示がされている案件
→取下げ（46 ページ参照）ができます

検索 詳細切替

1件 1 / 1 頁移動

No.	受付番号	申請担当者	申請書名	申請状況	申請日時	詳細
1	20141111M17212001517	入札担当者	平成25～26年度 随時 工事 新規申請	共通審査中	H26.11.11 14:47:33	表示

④「表示」を押下

検索条件に合致した申請済案件が表示されますので、照会したい案件を選択して内容を確認します。

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請書状況詳細

申請を行う 照会を行う ログアウト

11月12日 10時32分

⑤申請書の概要が表示される

申請書情報

受付番号 20141111M17212001517

申請書名 年度 随時 工事 新規申請

申請日時 11月11日 14時47分33秒

申請担当者情報

所属 総務部

氏名 入札担当者

電話番号 076-227-6082

1件 1 / 1 頁移動

申請先団体別状況

No.	申請先団体	申請状況	更新日時	申請書
1	野々海市(代表)	共通審査中	H26.11.11 14:47:33	表示

⑥「表示」を押下

(3) 申請書の補正

野々市市から申請内容について補正の指示がある場合、入札参加資格申請システムを介して補正依頼を行います。その場合は次のような「補正要求連絡」が電子メールで行われます。

※メールの宛先は申請担当者情報（16 ページ参照）のメールアドレスに自動設定されています。

表題	[zaisei]【入札参加資格申請】補正要求連絡 [20141111M17212001517]{01}
下記の手続きについて補正要求が行われました。 補正指示内容を確認し、補正処理を行ってください。 https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?	
クリックすると入札参加資格申請システムのログイン画面にアクセスします	
[窓口名]	: 野々市市窓口
[団体名]	: 野々市市
[手続名]	: 年度 工事 新規申請
[申請者名]	: 入札担当者
[申請日時]	: 年11月11日 14時47分
[受付番号]	: 20141111M17212001517
補正要求された案件の受付番号	
[補正期限]	: 年11月21日
[補正要求日時]	: 年11月12日 11時17分
[発行部署名]	: 総務部 財政課
本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。	

入札参加資格申請システムにログインし、画面上部の



を押下し、申請書情

報検索画面に遷移します。 画面右下の

検 索

を押下してください。

申請書情報検索 ヘルプ 平成26年11月12日 11時45分

受付番号			
申請担当者	フリガナ		
	漢字		
申請状況			
最大検索件数 [必須]	50		

野々市市から補正依頼中

「表示」を押下

No.	<input checked="" type="checkbox"/> 受付番号	申請担当者	申請書名	申請状況	申請日時	詳細
1	20141111MI 7212001517	入札担当者	平成25～26年度 随時 工事 新規申請	共通審査中 補正依頼中	H26.11.11 14:47:33	表示

申請書情報検索画面で [表示](#) を押下

申請書状況詳細 ヘルプ 平成26年11月12日 11時46分

申請書情報	
受付番号	20141111MI 7212001517
申請書名	平成25～26年度 随時 工事 新規申請
申請日時	平成26年11月11日 14時47分33秒

申請担当者情報	
所属	総務部
氏名	入札担当者
電話番号	076-227-603

野々市市から補正依頼中

「表示」を押下

申請先団体別状況				
No.	申請先団体	申請状況	更新日時	申請書
1	野々市市(代表)	審査中 補正依頼中	H26.11.12 11:17:09	表示

申請書状況詳細画面で [表示](#) を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書表示

ヘルプ 平成26年11月12日 11時46分

年度 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
野々市市(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
市区	野々市市

申請先団体	
都道府県	
市区	野々市市
町村	

本社基本情報

申請者	
法人・個人の区分	法人または団体
商号又は名称	フリガナ ケンセツ 漢字 (株) 建設
代表者役職	代表取締役
氏名	フリガナ ノノイチ タロウ 漢字 野々市 太郎
郵便番号	921-8510
所在地	都道府県 石川県 市区町村 野々市市 所在地 三納1-1
連絡先	電話番号 076-227-6092 FAX番号 076-227-6258 メールアドレス

県内外区分 県内

戻る 印刷 履歴 補正

①「履歴」を押下 ④「補正」を押下

申請書が表示されます。

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書履歴一覧

ヘルプ 平成26年11月12日 11時49分

申請者情報

受付情報	20141111M 7212001517
申請書名	年度 工事 新規申請
商号又は名称	(株) 建設
申請日時	2014年11月12日 11時49分27秒

2件 1件 先頭 前頁 次頁 最終 1 / 1 頁移動

No.	処理	申請先団体	利用者区分	処理者	処理日時	申請書
1	申請する	野々市市(代表)	担当者	入札担当者	H26.11.11 14:47:33	表示
2	補正指示	野々市市(代表)	発注者	総務部 財政課	H26.11.12 11:17:09	表示

③「戻る」を押下 野々市市から補正の指示が行われている ②申請書の処理履歴が表示される

戻る

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

補正指示内容確認

ヘルプ 平成26年11月12日 11時50分

補正の指示内容を確認して、【次へ】ボタンを押してください。

申請者情報	
受付情報	20141111M17212001517
申請書名	年度 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株) 建設
申請日時	年11月11日 14時47分33秒

補正指示内容	
詳細	番地等を全角区切りしてください。
補正指示日時	年11月12日 11時17分08秒
補正期限	年11月21日

⑤野々市市からの補正指示の詳細が表示されます。補正期限までに補正を行い、「更新」してください。

戻る 次へ

⑥「次へ」を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請先団体選択

ヘルプ 平成26年11月12日 14時00分

入力要領
申請を行う団体を選択してください。

団体選択	
都道府県	なし
市区	<input checked="" type="checkbox"/> 野々市市
町村	なし

⑦申請書の作成（14 ページ参照）と同様の手順で補正要求された箇所を訂正できます

戻る 補正指示 次へ

「補正指示」を押下すると補正指示内容が表示される

補正指示 - Windows Internet Explorer

補正指示内容	
詳細	番地等を全角区切りしてください。
補正指示日時	平成26年11月12日 11時17分08秒
補正期限	平成26年11月21日

閉じる

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

登録確認

ヘルプ 平成26年11月12日 14時34分

～年度 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
野々市市(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
市区	野々市市
申請先団体	
都道府県	
市区	野々市市
町村	

本社基本情報[修正]

申請者	
法人・個人の区分	法人または団体
商号又は名称	フリガナ ケンセツ
	漢字 (株) 建設
代表者役職	代表取締役
氏名	フリガナ ノノイチ タロウ
	漢字 野々市 太郎
郵便番号	921-6510
所在地	都道府県 石川県
	市区町村 野々市市
	所在地 三納1-1

県内外区 県内

戻る 印刷 更新

「登録確認」画面での入力内容を確認し、誤りがなければ



を押下します。

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

結果表示

ヘルプ 平成26年11月12日 14時36分

補正を正常に終了しました。

⑪メッセージが表示される。

印刷 OK

正常終了のメッセージが表示されると、申請書の補正は完了です。

再度補正が必要な場合は、41 ページからの作業を繰り返します。

(4) 申請書の取下げ

入札参加資格申請システム画面上部の



から、取下げたい案件を検索します。

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索

ヘルプ 平成26年11月12日 15時15分

受付番号			
申請担当者	フリガナ		
	漢字		
申請状況			
最大検索件数 [必須]	50		

①「表示」を押下

1件 1件 先頭 前頁 次頁 最終 1/1 頁移動

No.	受付番号	申請担当者	申請書名	申請状況	申請日時	詳細
1	20141111MI7212001517	入札担当者	平成25～26年度 随時 工事 新規申請	共通審査中	H26.11.11 14:47:33	表示

申請書情報検索画面で



を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書状況詳細

ヘルプ 平成26年11月12日 15時16分

申請書情報	
受付番号	20141111MI7212001517
申請書名	年度 随時 工事 新規申請
申請日時	年11月11日 14時47分33秒

申請担当者情報	
所属	総務部
氏名	入札担当者
電話番号	076-227-6032

1件 1件 先頭 前頁 次頁 最終 1/1 頁移動

申請先団体別状況				
No.	申請先団体	申請状況	更新日時	申請書
1	野々市市(代表)	共通審査中	H26.11.12 14:54:09	表示

②「表示」を押下

申請書状況詳細画面で



を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書表示

ヘルプ 平成26年11月12日 15時16分

～ 年度 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
野々市市(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
市区	野々市市
申請先団体	
都道府県	
市区	野々市市
町村	

本社基本情報

申請者		
法人・個人の区分	法人または団体	
商号又は名称	フリガナ ケンセツ	
漢字	(株)建設	
代表者役職	代表取締役	
氏名	フリガナ ノノイチ タロウ	
漢字	野々市 太郎	
郵便番号	921-0510	
所在地	都道府県 石川県	
市区町村	野々市市	
所在地	三納1-1	
電話番号	076-227-6032	
FAX番号	076-227-6258	
メールアドレス		
県内外区分	県内	

③「取下げ」を押下

戻る 印刷 履歴 取下げ

申請書が表示されます。  を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

取下げ登録確認

ヘルプ 平成26年11月12日 15時51分

以下の申請情報の取下げを行います。
取下げ対象が正しければ【実行】ボタンを押してください。

申請書情報

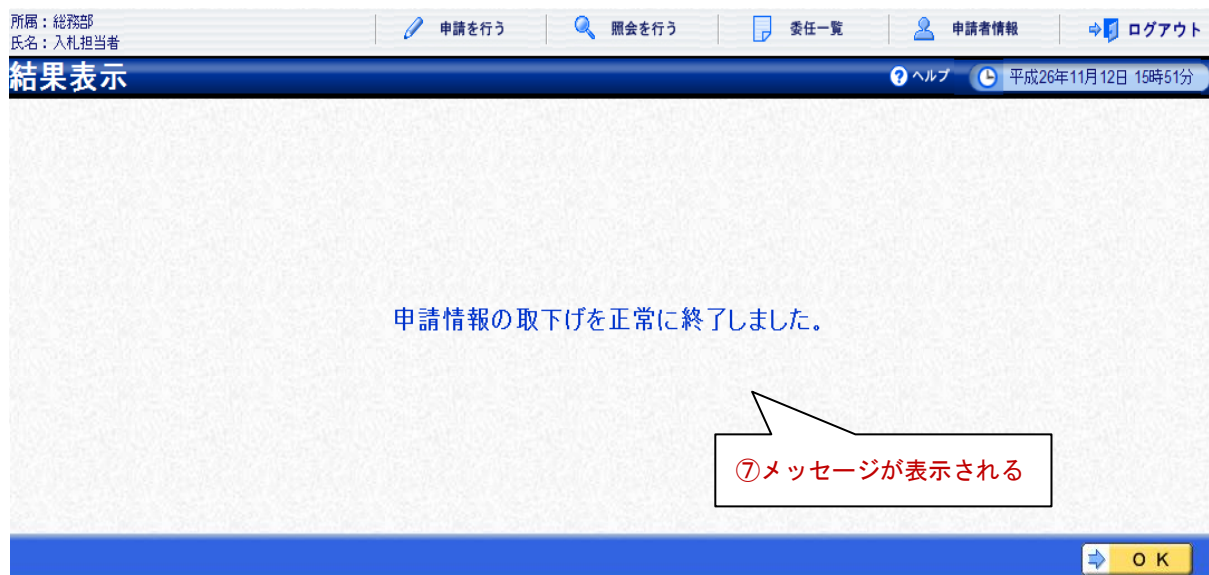
受付情報	20141111M17212001517
申請書名	年度 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)建設
申請日時	2014年11月11日 14時47分33秒

④取下げの対象となる申請が表示されます

⑤取下げを取りやめる場合は「戻る」を押下

⑥取下げの場合は「実行」を押下

戻る 実行



正常終了のメッセージが表示されると、申請書の取下げは完了です。

※一旦取下げた案件の訂正・再申請はできません。

再度申請を行うときは、改めて申請書の作成（14 ページ参照）から行ってください。

(5) 申請書の職権訂正

受付者の職権による申請内容の訂正をおこなった場合、次のような「職権訂正連絡」が電子メールで行われます。

※メールの宛先は申請担当者情報（16 ページ参照）のメールアドレスに自動設定されています。

表題	[zaisei]【入札参加資格申請】 職権訂正連絡 [20141111M17212001517]{01}
下記の手続について職権訂正が行われました。 訂正内容を確認してください。 https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?	
クリックすると入札参加資格申請システムのログイン画面にアクセスします	
[窓口名]	: 野々市市窓口
[団体名]	: 野々市市
[手続名]	: 年度 工事 新規申請
[申請者名]	: 入札担当者
[申請日時]	: 年11月11日 14時47分
[受付番号]	: 20141111M17212001517
職権訂正された案件の受付番号	
[職権訂正日時]	: 年11月12日 14時54分
[発行部署名]	: 総務部 財政課
本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。	

入札参加資格申請システムにログインし、画面上部の



を押下し、申請書情報

検索画面に遷移します。 画面右下の

検 索

を押下してください。

①「表示」を押下

→ 表示

→ 表示

申請書状況詳細

ヘルプ

平成26年11月12日 15時16分

②「表示」を押下

→ 表示

→ 表示

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書表示

ヘルプ 平成26年11月12日 15時16分

～ 年度 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で債権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
野々市市(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
市区	野々市市
申請先団体	
都道府県	
市区	野々市市
町村	

本社基本情報

申請者	
法人・個人の区分	法人または団体
商号又は名称	フリガナ ケンセン
	漢字 (株) 建設
代表者役職	代表取締役
氏名	フリガナ ノノイチ タロウ
	漢字 野々市 太郎
郵便番号	921-6510
所在地	都道府県 石川県
	市区町村 野々市市
	所在地 三納1-1
連絡先	電話番号 076-227-6002
	FAX番号 076-227-6258
	メールアドレス
県内外区分	県内

③「履歴」を押下

戻る 印刷 履歴 取下げ

申請書が表示されます。



を押下

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書履歴一覧

ヘルプ 平成26年11月12日 15時17分

申請者情報

受付情報	20141111M 7212001517
申請書名	年度 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株) 建設
申請日時	2014年11月12日 15時17分00秒

④申請書の処理履歴が表示されます

6件 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1

No.	処理	申請先団体	利用者区分	処理者	処理日時	申請書
1	申請する	野々市市(代表)	担当者	入札担当者	H26.11.11 14:47:33	表示
2	補正指示	野々市市(代表)	発注者	総務部 財政課	H26.11.12 11:17:09	表示
3	補正	野々市市(代表)	担当者	入札担当者	H26.11.12 14:30:49	表示
4	補正指示	野々市市(代表)	発注者	総務部 財政課	H26.11.12 14:32:21	表示
5	補正	野々市市(代表)	担当者	入札担当者	H26.11.12 14:36:16	表示
6	職権訂正	野々市市(代表)	発注者	総務部 財政課	H26.11.12 14:54:09	表示

⑤職権訂正の「表示」を押下

戻る

所属：総務部
氏名：入札担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書表示(履歴) ヘルプ 平成26年11月12日 15時17分

年度 工事 新規申請

各発注者様
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
野々市市(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
市区	野々市市

訂正内容入力

詳細	
	所在地：半角数字を全角数字に訂正しました。 F A ×番号：誤入力を訂正しました。

⑥職権訂正の詳細が表示されます

戻る 印刷

7 入札参加資格申請システムに関する問い合わせ先

電子調達コールセンター

電話 0570-011-311

土曜、日曜日及び祝日を除く平日午前9時00分から午後6時00分まで