

野々市市教育委員会 宛

住 所  
名 称  
代表者名

野々市市学校給食用物資納入業者登録申請書

野々市市学校給食用物資納入業者登録に関する要綱第4条に基づき、以下のとおり申請します。

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. 納入希望物資等（次のうち、納入を希望する物資に○を付ける） |                                   |
|                                  | 1. 乾物一般、海藻類、漬物類、缶詰類、油脂類(サラダ油)     |
|                                  | 2. 調味料全般、果汁類、調理酒類                 |
|                                  | 3. 冷凍食品類                          |
|                                  | 4. 乳製品(生クリーム・チーズ・ヨーグルト)、油脂類(バター等) |
|                                  | 5. 魚類                             |
|                                  | 6. 肉類(ハム等の食肉加工品を含む)               |
|                                  | 7. 豆腐類(油揚げ等を含む)                   |
|                                  | 8. こんにゃく                          |
|                                  | 9. 練り製品(かまぼこ、ちくわ、はんぺん等)           |
|                                  | 10. 鶏卵                            |
|                                  | 11. 青果物                           |
|                                  | 12. 菓子類                           |
|                                  | 13. 調理用品(紙カップ・アルミカップ等)            |
|                                  | 14. その他(上記に分類できないもの)( )           |

|                      |                                              |          |
|----------------------|----------------------------------------------|----------|
| 2. 営業区分              | 本社、本店、支店、出張所、その他( )                          |          |
| 3. 事業開始年月日           | 年 月 日                                        | 通算営業年数 年 |
| 4. 資本金               |                                              |          |
| 5. 学校給食用物資<br>納入経験年数 | 年 月から                                        |          |
| 6. 事業所の規模            | (1)従業員数 合計: 人<br>内訳 事務: 人、販売: 人、技術: 人、その他: 人 |          |

|                  |                                                                                   |       |                      |                    |                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|--------------------|----------------|
|                  | (2)輸送能力 車両 台(うち冷蔵車 台、冷凍車 台)                                                       |       |                      |                    |                |
|                  | (3)店舗等                                                                            | 店舗    | m <sup>2</sup> 、倉庫   | m <sup>2</sup> 、工場 | m <sup>2</sup> |
|                  | (4)冷蔵設備等                                                                          | 冷蔵設備  | m <sup>2</sup> 、冷凍設備 | m <sup>2</sup>     |                |
|                  | (5)その他特殊設備                                                                        |       |                      |                    |                |
| 7. 主な納入先         |                                                                                   |       |                      |                    |                |
| 8. 支払いを受ける際の金融機関 | 金融機関・支店名等                                                                         |       |                      |                    |                |
|                  | 預金種類                                                                              | 普通・当座 |                      |                    |                |
|                  | フリガナ<br>口座名義人                                                                     | ..... |                      | 口座番号               |                |
| 9. 従業員の健康管理      | 健康診断:年 回、検便:年 回                                                                   |       |                      |                    |                |
| 10. 配送時の温度管理     | 冷蔵又は冷凍が必要な物資の搬送について該当するものに○を付ける<br>( )冷蔵車又は冷凍車で配送<br>( )クーラーボックス等を活用<br>( )その他( ) |       |                      |                    |                |
| 11. 担当者名・連絡先     |                                                                                   |       |                      |                    |                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. 遵守事項 | <p>登録にあたって、1～7の事項を遵守することを誓約する。</p> <p><input type="checkbox"/>1. 納入物資については、内容・品質・量目の正確を期すること。市学校給食用物資納入基準に反し、又は所定の品質を満たさない状況にある場合は、直ちに代替品を用意し、給食業務の円滑な運営に支障のないよう最善の対応を行うこと。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 納入物資の納品については、指定日時を厳守すること。</p> <p><input type="checkbox"/>3. 登録により生ずる権利、義務については、第三者に譲渡又は継承しないこと。</p> <p><input type="checkbox"/>4. 店舗、加工・製造施設、倉庫等の環境衛生に細心の注意払い万全を期すこと。</p> <p><input type="checkbox"/>5. 納入物資に関与する従業員は、検便や健康診断を行うなど健康管理を十分に行うこと。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 納入物資が児童生徒のり病原因と立証されたときは、その損害に対して十分な責任を負うこと。</p> <p><input type="checkbox"/>7. 学級閉鎖等による納入物資の数量等の変更は、前日の午前 10 時までの連絡の場合は、当該変更を認めること。</p> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

・添付書類

- (1)保健所の食品営業許可証の写し
- (2)食品衛生監視票(製造加工業に限る)の写し
- (3)国税・県税・市税の納税証明書(課税のあるものすべて)