

【工事】契約書類準備・確認チェックシート

電子契約用（チェックシートの提出は不要）

- ・次の表に記載の契約書類が揃っているか、事前に確認してください。
- ・チェック後は、「電子契約利用申出 および 電子契約書等申請フォーム」から契約書類をアップロードしてください。

【申請フォーム掲載ページ】「電子契約」<https://www.city.nonoichi.lg.jp/soshiki/4/66583.html>

※契約カテゴリーに応じた申請フォームを選択してください。

- ・その他、約款・仕様書等で提出が定められている書類については、発注担当者へ直接提出してください。

提出形式	書類名	確認事項	チェック欄												
W o r d 形 式	【電子契約用】建設工事請負契約書	①【電子契約用】の契約書を使用しているか。 様式掲載URL https://www.city.nonoichi.lg.jp/soshiki/4/66583.html													
		②工事名、工事場所、工期は入札公告・指名通知書・設計図書等で示されたものと一致している。													
		③請負代金額は消費税込みの金額になっている。また、請負代金額に含まれる消費税の額は正しい。 ※免税事業者の場合、消費税の額の記載を削除している。													
		④前払金額は請求の有無にかかわらず、請負代金200万円以上の場合に請負代金の40％以内（10万円未満切捨）となっている。※該当しない場合、「－」線を引いてある。													
		⑤中間前払金額は請求の有無にかかわらず、前払金対象工事の請負代金の20％以内（10万円未満切捨）となっている。※該当しない場合、「－」線を引いてある。													
		⑥部分払回数は、対象となる場合に正しい回数を記入している。 ※該当しない場合、「－」線を引いてある。													
		⑦請負代金500万円以上の場合の、契約保証金額の記載方法は正しい。 （契約保証の種類により契約書の記載方法が異なるので注意） ※500万円未満で該当しない場合、 「免除」と記載してある。	<table><tr><th>契約保証の種類</th><th>記載方法</th></tr><tr><td>現金</td><td>納付済の金額</td></tr><tr><td>東日本建設業の保証書</td><td>保証書の保証金額に記載の金額</td></tr><tr><td>銀行の保証書</td><td>保証書の保証金額に記載の金額</td></tr><tr><td>履行保証保険</td><td>免除</td></tr><tr><td>公共工事履行保証証券 （履行ボンド）</td><td>免除</td></tr></table>	契約保証の種類	記載方法	現金	納付済の金額	東日本建設業の保証書	保証書の保証金額に記載の金額	銀行の保証書	保証書の保証金額に記載の金額	履行保証保険	免除	公共工事履行保証証券 （履行ボンド）	免除
		契約保証の種類	記載方法												
		現金	納付済の金額												
		東日本建設業の保証書	保証書の保証金額に記載の金額												
銀行の保証書	保証書の保証金額に記載の金額														
履行保証保険	免除														
公共工事履行保証証券 （履行ボンド）	免除														
⑧契約日の記入はあるか。【空欄不可】 契約日は、落札決定の通知をした日を含め5日以内（土日祝日を除く）の日付になっているか。															
⑨受注者住所氏名は、野々市市と契約権限のある代表者又は代理人（契約権限を代表者から委任されている場合）のものとなっているか。															
⑩印紙税の貼付は、電子文書の場合、不要である。															
	⑪電子文書で契約締結する場合、締結後に文字、条項等の加入、削除、訂正はできないことを把握している。（締結後に修正箇所が発見された場合は、修正内容を反映した新たな電子文書を作成し、改めて契約締結する必要がある。）														
P D F 形 式	分別解体の方法	該当する工事の場合は必要な項目、金額を記載している。 ※該当なしの場合は、余白に「該当なし」と記載している。													
	現場代理人及び主任（監理）技術者選任届	①資格者証のPDFファイルを準備している。 ※実務経験のみの場合は、経審提出時の「技術職員名簿」のPDFファイルを準備している。													
		②雇用関係がわかる書類（監理技術者資格者証、住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書など：必要項目以外は、マスキングをしてください）のPDFファイルを準備している。 ※現場代理人と主任技術者が同一でない場合、2人分の書類のPDFファイルを準備している。													
		③選任した技術者については、現在、他に従事している工事はない。													
		④選任した技術者について、他工事があるため、兼務申請書類のPDFファイルを準備している。 兼務申請書及び兼務させようとする工事の施工箇所及び工事概要がわかる書面（位置図、工事設計書等）のPDFファイルを準備している。													
	経歴書	現場代理人と主任技術者が同一人物でない場合、2人分の経歴書のPDFファイルを準備している。													
	契約保証	①請負代金500万円以上の場合、契約保証のPDFファイルを準備している。 ②契約保証の原本は、次頁「6.契約保証の提出方法」に従い、提出期限までに提出する。 【契約保証原本提出先】企画財政課契約入札係（市役所 2 階）※上下水道課発注案件は、上下水道課（市役所 1 階）													
		免税事業者届出書	課税期間は契約日を含む事業年度となっており、本社の代表者が記名押印した書類のPDFファイルを準備している。 (免税事業者のみ提出)												
不要	工事約款	野々市市建設工事標準請負契約約款は市で用意するため、事業者による準備は不要である。													

6. 契約保証の提出方法

※契約保証等の提出先は、「3. 契約締結の流れ」参照

	区分	契約書への記載内容	申請フォームへの添付	原本の提出	原本の提出期限	備考
①	現金	納付済みの「金額」	要	不要	契約書提出日	・納付書を作成しますので、申請フォームで契約書を提出する前にご連絡ください。契約書提出日までに納付書を受け取り、銀行窓口にて納付してください。 ・領収済の納付書（領収書兼保管証書）をPDF形式で申請フォームへ添付してください。
②	銀行の保証書	保証金額	要	要	契約書提出日	※申請フォームへPDF形式の証書を添付し、原本を提出してください。
③	東日本建設業の保証（紙の証書）	保証金額	要	要	契約書提出日から3日以内	※申請フォームへPDF形式の証書を添付し、原本を提出してください。
④	東日本建設業の保証（電子保証）	保証金額	要※	不要	—	※申請フォームには、「認証キーのPDF」を添付してください。
⑤	・履行保証保険の保証証書 ・公共工事履行保証証券（履行ボンド）	「免除」と記載	要	要	契約書提出日から3日以内	※申請フォームへPDF形式の証書を添付し、原本を提出してください。

電子契約の手引き 抜粋